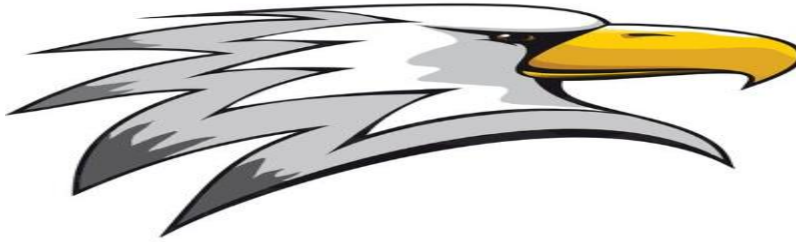


ESCUELA SECUNDARIA OAKS
UNA ESCUELA DE DEMOSTRACIÓN NACIONAL AVID
UNA ESCUELA AVID DE DISTINCIÓN
GALARDÓN DE PLATINO DEL PROGRAMA PBIS



MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES
2020-2021

<p>MESA DIRECTIVA</p> <p>Sra. Elvia M. Rivas, Presidenta Sra. Sarah Gálvez, Vicepresidenta Sra. Kristen Brake, Secretaria Sra. Sonia Alvarado, Miembro Sr. Alfonso Sánchez, Miembro</p>	<p>GABINETE DEL SUPERINTENDENTE</p> <p>Dr. James Hammond, Superintendente Sra. Tammy Lipshultz, Asistente del Superintendente del Departamento de Enseñanza y Aprendizaje Sr. Hector Macías, Asistente del Superintendente del Departamento de Recursos Sr. Phil Hillman, Delegado de Servicios Financieros</p>
<p align="center">PERSONAL DE LA OFICINA DE LA ESCUELA SECUNDARIA OAKS</p> <p align="center">Sr. Nick Zajicek, Director Sra. Alissa García, Subdirectora Sra. Celeste Messina, Consejera de Servicios Estudiantiles Sr. John Boyd, Maestro en Asignación Especial Sra. Yvonne Villalpando, Asistente Administrativa</p>	

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

La misión de la Escuela Secundaria Oaks, una Escuela de Demonstración Nacional AVID, es reducir la brecha en el rendimiento académico al proporcionarle a cada estudiante una educación integral que los prepare para el futuro aprendizaje y el éxito en una sociedad global.

DECLARACIÓN DEL PROPÓSITO DEL COMPORTAMIENTOS

La Escuela Secundaria Oaks, una Escuela de Demonstración Nacional AVID, es una comunidad de ciudadanos seguros, respetuosos y responsables, donde juntos enseñamos, modelamos y monitoreamos las relaciones positivas, el respeto mutuo y la responsabilidad personal para crear una comunidad de aprendizaje positivo y saludable.

1221 S. Oaks Avenue
 Ontario, CA 91762
 Teléfono (909) 988-2050
 Fax (909) 988-2081

Declaración sobre COVID-19: Este manual ha sido creado para cuando los estudiantes puedan reincorporarse plenamente a las clases presenciales en la escuela. El contenido del manual está sujeto a cambios en base a las directrices de salud del COVID-19

Índice

Mensaje del Director.....	3
Plan de Acción de la Escuela Secundaria Oaks.....	4
Plantilla del personal.....	5-6
Horario de clases.....	7-11
Información sobre la entrada y la salida.....	12-13
Información sobre la oficina escolar	14-16
Información sobre la asistencia.....	17-18
Comunicación, comités y reuniones para padres.....	18
Información y procedimientos de seguridad.....	19
Código de Vestimenta: Normas del Uniforme.....	20-21
Programa de Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS).....	22-28
Salud y bienestar.....	29-35
Cursos y estudios académicos.....	35-37
Avance a Través de la Determinación Individual (AVID).....	38
Reconocimientos e incentivos.....	39
Actividades extracurriculares.....	40-42

Mensaje del Director

Estimadas familias y amigos de la Escuela Secundaria Oaks:

Me llamo Nick Zajicek, y me siento muy honrado y agradecido de ser su director a partir del año escolar 2020-2021. Espero conocer, trabajar y apoyar a todos y cada uno de nuestros estudiantes, familias y personal. Estoy entusiasmado de poder continuar la tradición de la Escuela Secundaria Oaks de proveer un ambiente positivo y altamente eficiente para que los estudiantes aprendan y crezcan.

En nombre de nuestro personal, ¡Esperamos que hayan tenido unas vacaciones de verano seguras y relajantes! Estamos muy entusiasmados de darles la bienvenida al nuevo año escolar 2020-2021. En Oaks, nos esforzamos por asegurarnos que todos y cada uno de los estudiantes tengan una experiencia escolar segura, positiva y académicamente rica. Como su director, mi meta consiste en apoyar a todos los estudiantes, personal y familias para que esto suceda. Juntos trabajaremos para mantener una comunicación clara y efectiva con respecto al progreso social y académico de todos y cada uno de los estudiantes que están a nuestro cuidado.

Nuestra meta en Oaks será continuar la tradición de mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo al mismo tiempo que les ofrecemos a TODOS los estudiantes una educación de clase mundial. Las áreas de enfoque de nuestra escuela continúan siendo:

1. Proporcionar una instrucción de alta calidad que preparará a los estudiantes para el éxito en una sociedad global.
2. Fomentar la salud y el bienestar en un entorno seguro y positivo.
3. Promover una cultura orientada hacia una educación universitaria y una carrera profesión.

Todo lo que hagamos en Oaks estará alineado con nuestras 3 principales áreas de enfoque y se comunicarán claramente a todos los estudiantes, familias y personal a lo largo del año. El éxito de los estudiantes es verdaderamente un esfuerzo de equipo, y esperamos poder trabajar con ustedes este año.

Atentamente,

Nick Zajicek
Director

Oaks Middle School

Action Plan 2020-2021



Mission Statement

The mission of Oaks Middle School, an AVID National Demonstration School, is to close the achievement gap by providing every student a comprehensive education that prepares them for future learning and success in a global society

Focus Areas in a Multi-Tiered System of Support

Providing high quality instruction that will prepare students for success in a global society

Fostering health and wellness in a safe and positive environment

Promoting a college bound and career driven culture

Initiatives

1. Develop critical reading and writing skills across content areas
2. Promote student engagement and collaboration
3. Build problem solving skills
4. Foster 21st century learning and technological skills

1. PBIS Platinum School
2. Promote an active lifestyle through athletics and physical education
3. Support healthy habits of body and mind

1. AVID National Demonstration School
2. Building partnerships with Promise Scholars
3. Provide extra-curricular opportunities that will inspire innovation, initiative, and creativity

Plantilla del personal

LAST	FIRST	Grade	POSITION	ROOM
Zajicek	Nick		Principal	Office
Garcia	Alissa		Assistant Principal	Office
Villalpando	Yvonne		Administrative Assistant	Office
Messina	Celeste		Counselor	Office
Boyd	John		Teacher on Assignment	Office
Rincon	Matthew		Campus Safety Officer	Office
Jallo	Bobby		Student Mentor	Office
Andrada	Deborah		Nurse (Tue./Wed)	Office
Jimenez	Nyzel		Health Aide	Office
Mendoza	Victoria		Front Office Clerk	Office
Villalpando	Carmen		Attendance Technician	Office
Valenzuela	Veronica		Records Clerk	Office
Solis	Antonio		Head Custodian	MPR
Weston	Beverly		Custodian	MPR
Kaufman	Jamie		Speech	Library
Kushesh	Vista		Psychologist	Library
Cruz	John		Library Media Tech	Library
Stadler	Lisa		Lead Food Service	Cafeteria
Paz	Eric	7/8	SDC	P35
Walters	Brian	7/8	SDC	C14
Basulto	Christina		RSP	B3
Placencia	Inez		RSP	C11
Tickamyer	Cheryl		RSP	C13
Alhijawi	Nermeen		SDC Aide	
Peña	Hilda		SDC Aide	
Barron	Chris		RSP Aide	
Soto	Esther		RSP aide	
Warren	Teri		RSP aide	

Breeden	Eddie	7/8	PE	PE
Eckersley	Lisa	7/8	PE	PE
Jacobus	Janice	7/8	PE	PE
Metzler	Daniel	7/8	PE	PE
Azarbaydjani	Feresteh	7	Social Studies	P41
Balderas	Cecilia	7/8	Research Skills	B1
Breuning	Anna	8	Math	E25
Chinchilla	Wendy	7/8	ALD/Drill/Dance	P38/D20
Dahms	Lora	8	Social Studies	F31
Escanuelas	Gracy	7/8	Social Studies/Peer Coun.	P36
Fairbanks	Jennifer	7	ELA/Social Studies	C12
Garcia	Jose	7	Math/Science	F34
Harri	Vickie	8	Science	F33
TBD		7/8	Math	E26
Hurley	Malinda	8	ELA	B6
Ihde	Christina	7	ELA	B3
Johnson	Tanner	8	Math	E27
Kapoor	Mona	7/8	AVID Coor./Science	C16
AVID Tutorial rooms				C17 & C18
Martinez	Brittany	7/8	Music/Band/Chorus	D21
Martinez	Richard	7	Social Studies	C15
McCarty	Carole	7/8	Science/Gateway	C19
McKitrick	Christine	7/8	Social Studies/AVID	P42
Montes	John	7	ELA	B2
Odea	Brent	7/8	Science/AVID/Gateway	B5
Robinson	John	7	Science	B4
Shaw	Kelly	VLA	Virtual Academy	P39
Smith	Raechel	8	ELA/Social Studies/ASB	B7
Stewart	Deanna	7	Math	E24
Villegas	Judith	8	Science/AVID	F32
Vislay	Alice	8	ELA	F30
Think Together			418-7840	E28

Escuela Secundaria Oaks

Horario Tradicional de Clases Presenciales 2020-2021



Horario Regular: Lunes 8:10 a. m. – 2:25 p. m.		
Periodo	Hora	Minutos
0	7:00 – 7:50	50
1	8:10-9:03	53
2	9:07-9:59	56
3	10:03- 10:54	56
Almuerzo A	10:54-11:24	30
Asesoría A	11:28 -11:43	15
4A	11:43-12:33	53
Asesoría B	10:58-11:13	15
4B	11:13-12:03	51
Almuerzo B	12:03-12:33	30
5	12:37-1:29	56
6	1:33-2:25	56
		(345)

Horario de Clases: Martes 8:10 a. m. – 1:10 p. m.		
Periodo	Hora	Minutos
0	7:00 – 7:45	45
1	8:10-8:55	45
2	8:58-9:40	45
3	9:43-10:25	45
Almuerzo A	10:25-10:55	30
4A	10:58-11:40	45
4B	10:28-11:10	45
Almuerzo B	11:10-11:40	30
5	11:43-12:25	45
6	12:28-1:10	45
		(270)

Horario de Clases: Miércoles, jueves y viernes 8:10 a. m. – 2:25 p. m.		
Periodo	Hora	Minutos
0	7:00 – 7:50	50
1	8:10-9:05	55
2	9:09-10:03	54
3	10:07- 11:01	54
Almuerzo A	11:01-11:31	30
4A	11:35-12:29	54
4B	11:05-11:59	54
Almuerzo B	11:59-12:29	30
5	12:33-1:27	54
6	1:31-2:25	54
		(345)

Último día de clases 8:10 a. m. – 11:25 p. m.		
Periodo	Hora	Minutos
0	7:20-7:50	30
1	8:10 – 8:40	30
2	8:43 – 9:13	33
3	9:16 – 9:46	33
4	9:49 – 10:19	33
5	10:22 – 10:52	33
6	10:55 – 11:25	33
Almuerzo	11:25	(195)
Jornada escolar reducida (Noche de Regreso a Clases / Conferencias para Padres / Noche de Recepción Escolar) 8:10 a. m. – 12:55 p. m.		
Periodo	Hora	Minutos
0	7:11 - 7:50	41
1	8:10 – 8:49	39
2	8:53 – 9:32	43
3	9:36 – 10:15	43
Almuerzo A	10:15 – 10:45	30
4A	10:49 – 11:28	43
4B	10:19– 10:58	43
Almuerzo B	10:58– 11:28	30
5	11:32 – 12:12	44
6	12:16 – 12:55	43
		(255)

Modelo de Aprendizaje en Línea de la Secundaria Oaks

Horario matutino

Lunes y jueves – Periodos impares (0, 1, 3 y 5)	
Periodo cero – Inicial del apellido del estudiante: A-L	7:00 - 7:52
Periodo 1	8:00 - 8:52
Periodo 3	9:00 - 9:52
Periodo 5	10:00 - 10:52

Martes y viernes – Periodos pares (0, 2, 4 y 6)	
Periodo cero – Inicial del apellido del estudiante: M-Z	7:00 - 7:52
Periodo 2	8:00 - 8:52
Periodo 4	9:00 - 9:52
Periodo 6	10:00 - 10:52

Los estudiantes recibirán 156 minutos de instrucción en las clases y de 25 a 30 minutos por periodo para que trabajen de manera independiente en línea y puedan alcanzar así los 240 minutos diarios de instrucción

Miércoles – Los maestros es comunicarán con los estudiantes y las familias para informarles cómo será la instrucción ese día.

Modelo de Aprendizaje Combinado de la Secundaria Oaks

Horario matutino y vespertino

Lunes y jueves – Periodos impares (0, 1, 3 y 5)	
Desayuno – turno matutino	7:30 - 7:55 – En el plantel
Periodo cero – Inicial del apellido del estudiante: A-L	7:00 - 7:52
Periodo 1 – turno matutino	8:00 - 8:52
Periodo 3 – turno matutino	9:00 - 9:52
Periodo 5 – turno matutino	10:00 - 10:52
Almuerzo – turno matutino	10:52 – Los estudiantes se llevan la comida a casa
Los conserjes limpian la escuela	10:55 - 11:55
Almuerzo y tiempo de preparación de los maestros	10:52 - 12:00
Lunch PM	11:30 - 11:55 – En el plantel
Periodo 1 – turno vespertino	12:00 - 12:52
Periodo 3 – turno vespertino	1:00 - 1:52
Periodo 5 – turno vespertino	2:00 - 2:52 - Los estudiantes se llevan la comida a casa

Martes y viernes – Periodos pares (0, 2, 4 y 6)	
Desayuno – turno matutino	7:30 - 7:55 – En el plantel
Periodo cero – Inicial del apellido del estudiante: M-Z	7:00 - 7:52
Periodo 2 – turno matutino	8:00 - 8:52 - En el plantel
Periodo 4 – turno matutino	9:00 - 9:52
Periodo 6 – turno matutino	10:00 - 10:52
Almuerzo – turno matutino	10:52 - Los estudiantes se llevan la comida a casa
Los conserjes limpian la escuela	10:55 - 11:55
Almuerzo y tiempo de preparación de los maestros	10:52 - 12:00
Almuerzo – turno vespertino	11:30 - 11:55 – En el plantel
Periodo 2 – turno vespertino	12:00 - 12:52
Periodo 4 – turno vespertino	1:00 - 1:52
Periodo 6 – turno vespertino	2:00 - 2:52 - Los estudiantes se llevan la comida a casa

Modelo de Aprendizaje Combinado de la Secundaria Oaks Horario matutino y vespertino

Horario de clases para los miércoles

Instrucción presencial

(Los estudiantes asisten a la escuela a 1 periodo cada semana y de manera rotativa)

Semana 1 = Periodo 1	Semana 2 = Periodo 2	Semana 3 = Periodo 3	Semana 4 = Periodo 4	Semana 5 = Periodo 5	Semana 6 = Periodo 6
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Desayuno A	7:30 - 7:55 – En el plantel
Estudiantes en el turno matutino	8:00 - 9:00 - Los estudiantes se llevan la comida a casa
Los conserjes limpian la escuela Los conserjes limpian la escuela	9:05 - 10:05
Almuerzo B	11:30-11:55 - En el plantel
Estudiantes en el turno vespertino	12:00 - 1:00 - Los estudiantes se llevan la comida a casa

Información sobre la entrada y la salida

Es importante que revise esta información para cuando reanudem la instrucción en las clases presenciales. Si seguimos los siguientes procedimientos podremos garantizar la seguridad y bienestar de nuestros estudiantes, personal escolar y familias.

ENTRADA:

- Cuando deje a su hijo(a) en la escuela, por favor avance en su vehículo hasta el final de la acera marcada con un borde rojo (zona destinada para dejar a los estudiantes) ubicada enfrente de la escuela. Una vez que se haya acercado tanto como le sea posible, entonces puede permitir que su hijo(a) descienda de su vehículo. Asegúrese de que los estudiantes estén preparados para salir del vehículo en ese momento.
- Los conductores que decidan ingresar al carril designado para dejar a los estudiantes deben permanecer en su automóvil en todo momento para garantizar que el flujo de vehículos en dicho carril circule sin problemas para todos.
- Sólo está permitido dar vuelta a la derecha al momento de salir del estacionamiento.
- Absténgase de detenerse o dejar a sus hijos en medio de un cruce peatonal.
- Siga las medidas de seguridad al permanecer en el carril y no intente realizar maniobras inseguras alrededor de otros vehículos.

ESTACIONAMIENTO:

- Los espacios de estacionamientos para padres y visitantes están disponibles en los lotes de estacionamiento norte y sur. Los padres pueden estacionarse en dichos estacionamientos y acompañar a sus hijos a la entrada de la escuela. Todos los vehículos deben estacionarse en un espacio de estacionamiento designado. No está permitido estacionarse en las zonas designadas para dejar y recoger a los estudiantes a la hora de entrada y salida.
- La entrada norte es sólo para uso exclusivo de autobuses escolares y para vehículos que realizan entregas del distrito.
- La Escuela Secundaria Oaks cuenta con un cruce peatonal ubicado enfrente de la escuela junto a las banderas. Los adultos y estudiantes deben utilizar este cruce peatonal cuando deseen cruzar el lote de estacionamiento.

SALIDA:

- Los estudiantes saldrán por la parte de enfrente de la escuela.
- Cuando recoja a su hijo(a) en su vehículo, por favor avance en su vehículo hasta el final de la acera marcada con un borde rojo (zona destinada para recoger a los estudiantes) ubicada enfrente de la escuela. Una vez que se haya acercado tanto como le sea posible, entonces su hijo(a) podrá subir a su vehículo.
- Los conductores que decidan ingresar al carril designado para dejar a los estudiantes deben permanecer en su automóvil en todo momento para garantizar que el flujo de vehículos en dicho carril circule sin problemas para todos.
- Sólo está permitido dar vuelta a la derecha al momento de salir del estacionamiento.
- Absténgase de detenerse o recoger a sus hijos en medio de un cruce peatonal.
- Siga las medidas de seguridad al permanecer en el carril y no intente realizar maniobras inseguras alrededor de otros vehículos.
- Si su hijo(a) va a casa caminando o en bicicleta, asegúrese de que él/ella conozca y recuérdese todas las medidas de seguridad y las leyes de tránsito que debe respetar.
- Los estudiantes que caminan a casa deben hacerlo con un amigo(a) o en compañía de un grupo pequeño de estudiantes.

NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD PARA LA ENTRADA Y LA SALIDA:

Padres

- Por favor, conduzca de manera segura y respete el límite de velocidad de 25 millas por hora establecido en las calles aledaña a las escuelas.
- Por favor evite dar vueltas ilegales en “U” ya que al hacerlo pueden causar más congestión vehicular y generar situaciones inseguras.
- Por favor no recoja a sus hijos en medio de la calle ni permita que se acerquen a su vehículo caminando por la calle.
- Por favor no obstruya las entradas de los lotes de estacionamiento de la escuela ni las entradas particulares de las residencias del vecindario.

Estudiantes

- El cruzar la calle de manera imprudente inseguro y está prohibido
- Por ley, todos los estudiantes que montan bicicleta o monopatín para dirigirse a la escuela deben usar un casco.

Información sobre la oficina escolar

PERSONAL DE OFICINA

Asistente Administrativa II- Yvonne Villalpando

Asistente de Oficina - Victoria Mendoza

Secretaria de Asistencia - Carmen Villalpando

Enfermera Escolar - Deborah Andrada

Auxiliar de Enfermería - Nyzel Jiménez

Secretaria de Expedientes Estudiantiles - Veronica Valenzuela-Sandoval

VISITANTES Y VOLUNTARIOS EN EL PLANTEL

¡Los visitantes y voluntarios son bienvenidos en el plantel! Para garantizar la seguridad de los estudiantes y personal escolar, todos los visitantes deben registrar su entrada en la oficina escolar. Los visitantes y voluntarios deben presentar una identificación válida para que puedan registrarse y/o para poder permitirles que saquen a un estudiante del plantel (Política 1250 de la Mesa Directiva). *Se tomarán medidas y protocolos de seguridad adicionales conforme enfrentamos la pandemia COVID-19*

CAMBIO DE DOMICILIO, NÚMERO DE TELÉFONO Y TRASLADOS

Es imperativo que tengamos los números de teléfonos exactos de su celular u hogar y su domicilio en caso de presentarse una enfermedad o emergencia. Si cambia de domicilio, número de teléfono o lugar de empleo, por favor comuníquese con la escuela y bríndenos esta nueva información.

TRASLADOS: Al momento de realizar de un traslado, por favor notifíquese a la oficina escolar un día antes de la fecha de salida de su hijo(a). Le pedimos a las familias que por favor paguen todas las cuotas o multas que pueda tener el estudiante y que entreguen todos los artículos que sean propiedad de la escuela antes de que el estudiante abandone nuestra escuela.

ENTREGAS

Es responsabilidad del estudiante recordar todos los libros que necesita, almuerzos, dinero para el almuerzo, uniforme de educación física y asignaciones. **En caso de una emergencia**, los padres deben dejar los artículos en la oficina de la escuela para que los estudiantes los recojan únicamente durante el tiempo de transición entre períodos de clase o a la hora del almuerzo. No se realizará la entrega de artículos durante las horas de clase. **Por favor no entregue o envíe comida, globos, regalos o flores a la escuela** ya que esto interrumpe la enseñanza. Si envían globos, regalos o flores a la escuela los mantendremos en la oficina hasta que termine el día lectivo.

LLEGAR TEMPRANO/HORA DE SALIDA

Los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de las 7:20 a. m. El desayuno se comenzará a servir a las 7:40 a. m. a aquellos estudiantes que deseen desayunar en la escuela.

Para poder salir de la escuela antes de que termine el día lectivo los estudiantes deben:

1. Traer una nota firmada por sus padres y entregarla en la Oficina de Asistencia antes de que comience el 1° período.
2. Obtener de la oficina un permiso para salir temprano.
3. El padre o tutor legal debe firmar en la oficina para que el estudiante pueda abandonar el plantel.
4. Una vez que el estudiante regrese a la escuela, este debe presentarse en la Oficina de Asistencia para obtener un pase de admisión y poder reincorporarse las clases.

ENFERMERÍA ESCOLAR

La enfermería escolar está localizada en la oficina principal. La enfermera es responsable de la gestión de todas las excusas médicas para no asistir a la clase de Educación Física (PE), registros de vacunas y cualquier lesión que ocurra en la escuela. Si un estudiante necesita ir a casa debido a una enfermedad, la enfermería/dirección se comunicará con los padres. Los estudiantes no deben usar su teléfono celular para llamar a los padres para que los recojan.

MEDICAMENTOS - Los estudiantes **no** pueden tener ningún medicamento en su posesión (excepto medicamentos para el asma según la Ley de la Asamblea Legislativa (AB) 2132) incluyendo aspirina. Los medicamentos deben ser tomados en casa, no obstante, las estipulaciones de la Sección 49423 indican que, cualquier estudiante que tiene que ingerir, durante el día regular de clases, medicamento recetado por un médico, puede ser administrado por la enfermera escolar u otro personal escolar designado, solamente si la escuela recibe un formulario para la **administración de medicamentos** firmado por el médico y los padres. Los formularios para la administración de medicamentos están disponibles en la enfermería. Los formularios deben ser entregados a la enfermera con la medicina en el recipiente original. La medicina será administrada de acuerdo a las indicaciones del médico.

MEDICAMENTO PARA EL ASMA (AB2132)

Los estudiantes que necesitan tomar medicamento para el asma recetado por un médico durante el día escolar pueden llevarlo consigo y auto administrarse el medicamento inhalado para el asma si cumplen con siguientes dos requisitos:

Requisito #1: El distrito escolar debe recibir una declaración por escrito del médico con la información apropiada.

Requisito #2: El distrito escolar debe recibir una declaración escrita de los padres/padres de crianza/tutor legal con la información apropiada.

Cualquier estudiante con una restricción médica necesitará una nota de un médico. La nota será llevada a la oficina de salud. Los estudiantes con cualquier equipo médico (muletas, etc.) deben permanecer en la oficina durante la hora del almuerzo para garantizar su seguridad.

ENFERMEDAD

Es importante que los estudiantes estén presentes en clase. Sin embargo, si un estudiante tiene fiebre y/o vómito, este debe quedarse en casa. Los padres tienen que llamar a la escuela para informar el motivo de cualquier ausencia. Los estudiantes quienes se enfermen durante el día lectivo serán enviados a la enfermería hasta que sus padres o tutores legales puedan ser localizados. En la mayoría de las situaciones, los estudiantes que se enfermen en la escuela serán enviados a casa para que los cuiden sus padres o tutores o un adulto autorizado en la Tarjeta de Emergencia. **Por favor infórmele a la oficina escolar inmediatamente si el estudiante fue diagnosticado con o se sospecha que tiene una enfermedad contagiosa.**

PROCEDIMIENTOS PARA VACUNAS

Todos los estudiantes tienen que haber recibido una serie de vacunas para poder asistir a la escuela. Estas vacunas deben haberlas recibido o por lo menos haber empezado a recibirlas para cuando se inscriban en la escuela.

La Escuela Secundaria Oaks les envía una carta a los padres a casa, al principio del ciclo escolar, informándoles de los requisitos de vacunas estipuladas por el estado de California. **Los padres deben presentar una copia actual del registro de vacunas de su hijo(a), si es que este ha cambiado, para comprobar que el estudiante ha recibido las vacunas.**

Los estudiantes que no cuenten con todas sus vacunas serán llamados a la enfermería y se les dará una carta en la cual se indicarán las vacunas que necesitan, así como una explicación de la regla del estado con respecto a la "Exclusión de la escuela." Si el estudiante no tiene ninguna de sus vacunas, **no le será permitido asistir a la escuela hasta que tenga todas las vacunas requeridas.** Esto se hace para proteger a todos los demás estudiantes que asisten a la Escuela Secundaria Oaks.

VENTAS DEL ANUARIO ESCOLAR

Los anuarios escolares se comenzarán a vender durante el año escolar a partir del comienzo de la "Orientación Escolar". El precio del anuario aumentará un poco conforme nos acerquemos al final del ciclo escolar. Así que cómprenlos temprano y ahorren dinero.

Sugerencias para el anuario:

- Firma tu nombre en la parte de adentro de tu anuario en varios lugares con un bolígrafo. (También puedes firmar tu nombre a lo largo de las hojas por la parte de afuera.)
- No le prestes tu anuario a otros estudiantes, ni siquiera a tus mejores amigos. Otras personas (por lo general) no cuidarán de tu anuario de la misma manera que tú lo haces.
- Asegúrate de escribir o dibujar mensajes apropiados en otros anuarios, recuerda que los padres o tutores legales de otros estudiantes también leerán el anuario.
- Los marcadores permanentes no están permitidos en la escuela, así que no olvides traer un bolígrafo para firmar los anuarios.

ARTÍCULOS EXTRAVIADOS

La oficina principal es el lugar al cual debes ir cuando has perdido una prenda de vestir, un objeto valioso (joyas, billetera, bolsa, etc.) u otros útiles escolares. Los libros de texto y de la biblioteca encontrados deben ser entregados en la biblioteca escolar. Si encuentras algo que no te pertenece, sé un buen ciudadano y entrégalo en la oficina principal.

Información sobre la asistencia

Todos los **estudiantes**, conforme a la ley de California, deben asistir a la escuela todos los días y de manera puntual. La asistencia escolar regular es vital para el éxito académico de los estudiantes. Las únicas ausencias justificadas son aquellas por enfermedad, citas médicas o dentales o muerte de un familiar cercano. Es necesario presentar una nota de un médico para ausencias en exceso de **tres** días. Todas las otras ausencias son consideradas injustificadas. La ayuda financiera que recibe nuestra escuela se ve afectada adversamente por las ausencias. Los estudiantes con problemas habituales de asistencia serán remitidos al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar del Plantel (SART.) Si la asistencia a clases del estudiante no mejora después de la reunión SART en la Escuela Secundaria Oaks, se llevará a cabo una reunión en la oficina del distrito con el Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB.)

Cuando un estudiante se ausente, sus los padres o tutores legales deben llamar a la oficina de asistencia en un plazo de 24 horas. Si el estudiante se ausentará por 2 o más días, los padres pueden solicitar tarea llamando a la Escuela Secundaria Oaks al teléfono (909) 988-2050. Por favor denos por lo menos un día de anticipación para que los maestros puedan preparar un paquete de tarea y usted lo pueda recoger en la oficina.

Cuando el estudiante regrese a la escuela después de una ausencia, este debe:

- Traer firmada y fechada una nota de los padres o tutores legales indicando el motivo de la ausencia.
- Llevar la nota de la ausencia a la oficina de asistencia entre las 7:45- 8:10 a. m. (antes de la 1.^a hora del día lectivo). Al estudiante se le dará un pase de admisión que será firmado por todos los maestros de 1^o a 6^o período. El estudiante debe dejar este pase de admisión con el maestro(a) del 6^o periodo.
- Las ausencias que no sean aclaradas por los padres serán consideradas ausencias sin justificación, y el estudiante tendrá que reponer cada hora que estuvo ausente (clases sabatinas.)
- Se requiere que los estudiantes hagan la tarea que no hicieron durante su ausencia. Es responsabilidad de los estudiantes preguntarle al maestro sobre las tareas que tiene que hacer.
- Por favor notifíquelo a la oficina de asistencia, con cinco días anticipación, si su hijo va a estar ausente por una semana o más. Esto nos dará suficiente tiempo para preparar un *Acuerdo de Estudio Independiente* (mismo que le permite al estudiante estar al día con sus estudios) y crear un paquete de tarea para los días en los que el estudiante se ausente a clases. Sin embargo, por favor haga todo lo posible por planear los viajes familiares durante los días festivos designados.

Retardos: *La impuntualidad es parte de la asistencia y afecta las calificaciones del estudiante cada trimestre. Se considera que el estudiante llega tarde si él o ella no están en su clase, sentado en su pupitre a las 8:10 a. m. Los estudiantes también recibirán un retardo si se presentan tarde a cualquier otra clase, NO SOLO al primer periodo. Durante el día, la oficina puede llevar a cabo y al azar “revisiones de impuntualidad” para asignar consecuencias a aquellos estudiantes que lleguen tarde a las clases, aparte del primer periodo.*

Los retardos son justificados solamente si el padre o tutor legal llama a la escuela o si el estudiante trae una nota justificando el retraso. Los padres o tutores legales tienen 24 horas para justificar un retraso. Los estudiantes no pueden tener más de tres excusas de impuntualidad firmadas por los padres durante el transcurso de un trimestre. Los retardos o ausencias crónicas serán remitidos al SART. Si los retrasos continúan, el estudiante será remitido al SARB del distrito.

Absentismo Escolar: De acuerdo con el Código de Educación del Estado de California, (Artículo 48260), cualquier estudiante que se ausente de la escuela sin justificación válida, o que llegue tarde en un exceso de 30 minutos cada día o más de 3 días en un año escolar, será considerado ausente sin justificación. A los estudiantes que acumulen ausencias sin justificación se les asignará detención en las clases sabatinas y posiblemente serán multados por el Departamento de Policía. Lo siguiente es considerado ausencia sin justificación:

- Ausentarse a las clases o escuela sin el conocimiento y consentimiento de los padres o tutores legales u oficiales escolares.
- Salir a cualquier hora de la escuela durante el día lectivo y sin permiso.

ASISTENCIA PERFECTA Y SOBRESALIENTE

Asistencia Perfecta significa ninguna ausencia y cero retardos durante todo el año, sin excepciones.

Asistencia Sobresaliente significa cero ausencias y cero retardos sin justificación y no más de cuatro retrasos justificadas durante todo el año escolar.

Por favor tengan en mente que los estudiantes que ingresan a la Escuela Secundaria Oaks provenientes de otra escuela deben comprobar que han tenido una asistencia **ininterrumpida** (no ausencias de instrucción de una escuela a la otra) para poder ser elegibles para el reconocimiento de asistencia perfecta. Además, las ausencias que no sean aclaradas por una nota escrita, serán consideradas *ausencias sin justificación* y no pueden reponerlas por medio de la asistencia a las Clases Sabatinas para Compensar la Inasistencia (Saturday Make-up Academy).

Los estudiantes que obtengan una asistencia perfecta o sobresaliente durante todo el año recibirán un premio especial al final del ciclo escolar.

Comunicación, comités y reuniones para padres

COMUNICACIÓN

Nuestro objetivo es comunicarnos de manera efectiva y continua con nuestras familias. Utilizaremos 4 plataformas de comunicación principales e instamos a todas las familias a tener acceso a cada una de ellas para que se aseguren de tener la información más reciente y actualizada. **Estas plataformas incluyen: el sitio web nuestra escuela, llamadas telefónicas y mensajes de texto por medio del sistema Blackboard Connect, la aplicación School Loop y la cuenta de Twitter.** Si tienen problemas para acceder a cualquiera de estas plataformas, si no están recibiendo mensajes o si necesitan ayuda, por favor comuníquese con nuestra oficina para que le brindemos ayuda.

COMITÉS PARA PADRES DEL PLANTEL

CONCILIO ESCOLAR Y REUNIONES PARA LOS PADRES

El Concilio Escolar (SCC, por sus siglas en inglés) es un grupo conformado por padres del plantel, maestros, el/la directora(a) o su designado, miembros del personal no docente y estudiantes. Las reuniones se llevan a cabo durante el año escolar. Si algún padre desea ser nominado para formar parte del SSC, este debe comunicarse con la oficina de la Escuela Secundaria Oaks llamando al teléfono 988-2050.

Las reuniones del Comité de Padres de Estudiantes Sobresalientes (GATE), el Comité de Padres de estudiantes con Discapacidades (SWD) y las del Comité Consultivo del Plantel para Padres de Estudiantes que Aprenden el Idioma Inglés (SELPAC) se llevan a cabo durante el año escolar.

REUNIONES PARA PADRES

Las reuniones y talleres para padres se programarán durante el transcurso del año escolar. Los padres pueden anticipar las reuniones mensuales **“Café con el/la directo(a)”** que se llevan a cabo el primer viernes de cada mes.

Información y procedimientos de seguridad

PREPARACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS

Todos los años nuestra escuela actualiza el Plan de Preparación en Caso de Emergencias, compartimos este plan con el personal, estudiantes y familias, y participamos en simulacros de emergencia. En caso de que se presente una emergencia real, se seguirán los protocolos utilizados durante los simulacros y la administración del plantel pudiera optar por mantener a los estudiantes en la escuela hasta que las condiciones sean seguras para dejar salir a los estudiantes. Si la situación parece ser segura al final del día escolar regular, los estudiantes serán enviados a casa de manera normal y habitual. Dependiendo de la gravedad de la emergencia, la administración del plantel pudiera implementar un protocolo que requiera la presencia de un padre para que el estudiante pueda abandonar el plantel. Ningún estudiante podrá abandonar la escuela en compañía de una persona, incluso si esta es familiar o está a cargo del cuidado del estudiante, a menos que cuente con el permiso escrito de los padres o que forme parte de la Tarjeta de Emergencia del estudiante. **CON ESTO EN MENTE, SI LA TARJETA DE EMERGENCIA DE SU HIJO(A) NO ESTÁ AL DÍA, POR FAVOR ENVÍE LOS CAMBIOS PERTINENTES CON SU HIJO(A) O PIDA UNA NUEVA TARJETA DE EMERGENCIA EN LA OFICINA ESCOLAR.**

POLÍTICA DE “PUERTAS CERRADAS”

Con el fin de garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal, la Escuela Secundaria Oaks es una escuela que cuenta con una política de “Puertas cerradas”; todos los visitantes deben presentarse en la oficina y pasar el filtro de seguridad antes de poder ingresar al plantel; los estudiantes no pueden salir de la escuela por ningún motivo durante el día lectivo sin el permiso de los padres. Si un estudiante tiene que salir temprano por algún motivo, este **debe registrar su salida en la oficina de asistencia y salir por la puerta principal.** Trate de hacer todas las citas después de clases. Los estudiantes deben salir de la escuela inmediatamente después de la hora de salida. Los estudiantes que participan en el programa de Aprendizaje Extendido o Think Together no deben salir de la escuela, sino que deben presentarse inmediatamente a su lugar designado después de clases, el no cumplir con esto puede traer consecuencias para el estudiante. Una vez que los estudiantes salen de la escuela, estos no tienen permitido regresar ese mismo día a menos que haya un evento planeado para más tarde ese mismo día. Merodear en o cerca de la escuela, en las calles aledañas, incluyendo la esquina de la calle Oaks y Phillips, o en los vecindarios aledaños está prohibido.

BICICLETAS, MONOPATINES, PATINETAS Y PATINES

1. Las patinetas, monopatines, calzado con ruedas y los patines no están permitidos en la escuela.
2. Las bicicletas deben estar estacionadas en el soporte para bicicletas y aseguradas con un candado individual.
3. Los estudiantes no pueden montar sus bicicletas en las instalaciones de la escuela. De lo contrario serán confiscadas y los padres tendrán que presentarse en la escuela para reclamarlas.
4. La escuela no es responsable por daños o robo de bicicletas.
5. Los estudiantes que monten su bicicleta para dirigirse de su casa a la escuela, y viceversa, deben obedecer todas las leyes de tránsito, ordenanzas de la ciudad y normas de seguridad (los estudiantes deben usar un casco).
6. Por favor recuerda que montar tu bicicleta para dirigirte a la escuela es un privilegio y este pudiera ser negado si no cumples con las indicaciones de seguridad.

KIT ESTUDIANTIL PARA LOS CASILLEROS

Se recomienda que los estudiantes conserven en su casillero un botiquín con los siguientes artículos:

1. Curitas
2. Seguros (para ropa)
3. Peine o cepillo

4. Crema para el cuerpo o protector solar (escribe tu nombre en la botella)
5. Desodorante (escribe tu nombre en la base del recipiente)
6. Toalla

CÓDIGO DE VESTIMENTA: NORMAS DEL UNIFORME

Con el fin de proveer un entorno seguro y ordenado, la Escuela Secundaria Oaks implementa una política de vestimenta y uniforme basada en el Reglamento Administrativo 5123 del Distrito Escolar de Ontario-Montclair – Código de Vestimenta y Pulcritud. No hemos dado cuenta que esta política ayuda a que los estudiantes se sientan más profesionales y estén preparados para el aprendizaje en sus clases.

Prenda	Color	Estilo
Camisa/blusa	De color blanco y lisas solamente.	<p>Las camisas/blusas deben ser apropiadas para la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Con cuello o cuello de tortuga y mangas largas. – No se permiten las prendas escotadas. – Toda prenda que se usen debajo de la camisa o blusa debe ser blancas. – No se permiten las prendas que dejen al descubierto el abdomen. No se permiten camisas estilo Ben Davis o Frisco. – No se permiten las camisetas sin mangas o transparentes. – Las camisas se pueden usarse sin fajar si el dobladillo inferior no está por debajo de las muñecas. – No está permitido que los estudiantes usen camisetas de mangas cortas o largas por encima de su uniforme escolar.
NO SE PERMITEN LAS CAMISETAS BLANCAS LISAS (DE MANGAS CORTAS O LARGAS)		
Pantalones	Solamente de color azul marino o azul oscuro	<p>Los pantalones deben ser apropiados para la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pantalones de mezclilla de color azul oscuro. – No se permiten los pantalones deportivos o ropa para hacer ejercicio. – No están permitidos los pantalones excesivamente grandes (los pantalones no deben extenderse más de 5 pulgadas de la rótula o la espinilla). – No se permiten pantalones de corte bajo, excesivamente ajustados o rotos. – No se permiten los pantalones de mezclilla deslavados o desteñidos con cloro.
Pantalones cortos	Solamente de color azul marino o azul oscuro	<p>Los pantalones cortos deben ser apropiados para la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Los pantalones deben llegar a la mitad del muslo (aproximadamente en la parte inferior de la punta de los dedos de un estudiante cuando este tiene los brazos extendidos hacia abajo) – No se permiten los pantalones cortos excesivamente grandes. – Los pantalones cortos deben quedarle al estudiante en la cintura sin la necesidad de usar un cinturón. – Están permitidos los pantalones tipo Capri.
Cinturones	Varios	<p>Los cinturones deben ser apropiados para la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> – No se permiten cinturones con iniciales o cinturones largos (aquellos que se extiendan 5 o más pulgadas de la hebilla.). – No está permitido usar las cintas de los zapatos como cinturón.
Faldas	Colores sólidos solamente: azul marino, azul oscuro o de cuadros de color azul marino.	<p>Las faldas deben ser apropiadas para la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Las faldas deben llegar a la mitad del muslo (aproximadamente en la parte inferior de la punta de los dedos de un estudiante cuando este tiene los brazos extendidos hacia abajo) o ser más largas. – El corte o aberturas de la falda no puede estar por encima de la parte inferior de los de un estudiante cuando este tiene los brazos extendidos hacia abajo).
Sudaderas	Colores sólidos solamente: blanco, azul marino, azul oscuro o gris claro.	<p>Las sudaderas deben ser apropiadas para la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Estas deben ser de la talla adecuada para el estudiante y no excesivamente grande. – Las sudaderas no pueden tener emblemas grandes, escritura y gráficos. – Los estudiantes no pueden usar la capucha de sus sudaderas en las instalaciones del plantel.
Pantalones de pechera o overol (<i>Jumpers/Overalls</i>)	Colores sólidos solamente: azul marino, azul oscuro o de cuadros de color azul marino.	<p>Los pantalones de pechera u overol deben ser apropiados para la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A mitad del muslo (use la medida de los dedos) o más largos; los tirantes deben estar abotonados y por encima de los hombros.

Chaquetas y prendas para exteriores	Colores sólidos solamente	Las chaquetas y prendas para exteriores deben ser apropiadas para la escuela: – No se permiten los estilos a cuadros, de franela o excesivamente grande.
Calcetas/mallas/me-dias	De color blanco solido o azul marino o azul oscuro.	Las calcetas, mallas y medias deben ser apropiadas para la escuela: – Los estudiantes pueden usar mallas o medias por debajo de los pantalones cortos o faldas, pero no está permitido usar las mallas y medias solas.
Calzado		El calzado debe ser apropiado para la escuela: – No se permite el calzado que deja al descubierto los dedos. – Está prohibido el uso de chancletas, sandalias abiertas por la parte del talón o de tacón muy alto. – No se permiten las botas militares o de combate.
Vestimenta para la clase de Educación Física		– Los estudiantes no pueden usar la vestimenta de educación física en otra clase sin el permiso de un administrador escolar.
Prendas para la cabeza		– No se pueden llevar gorras, capuchas, bufandas, pañuelos u otras prendas que cubran la cabeza (aparte de las gorras de tipo béisbol) sin el permiso expreso de un administrador. – Las gorras de béisbol sólo pueden usarse en el exterior con la visera hacia adelante. – Las gafas de sol sólo pueden ser usadas en exteriores.
LAS CAMISETAS CON EL EMBLEMA DE LA ESCUELA OAKS Y OTRAS CAMISETAS DE OAKS ENTREGADAS COMO PARTE DE ALGUNA ACTIVIDAD PUEDEN SER USADAS EN LUGAR DE LA CAMISA BLANCA DE CUELLO EN CUALQUIER DÍA.		

***Cualquier excepción a la política del uniforme debe ser solicitada al y aprobada por el administrador del plantel dentro de las dos (2) semanas de asistencia. Esperamos que los estudiantes tomen buenas decisiones con respecto a la ropa que visten para asistir a la escuela. Cuando los estudiantes quebranten las reglas del código de vestimenta, tendrán que cambiarse de ropa en la escuela o llamar a sus padres para que les traigan otro cambio de ropa, y posiblemente también enfrentarán otras consecuencias disciplinarias. Si un estudiante quebranta continuamente el código de vestimenta, se pondrá en práctica un plan de disciplina progresiva.**

Estas normas pueden cambiar en cualquier momento

Programa de Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS)

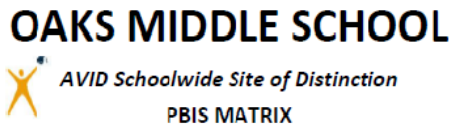
El Programa de Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS) es un marco compuesto de prácticas de intervención y sistemas de organización para establecer una cultura social, y un ambiente de aprendizaje y enseñanza que apoye el comportamiento individual necesario para que todos los estudiantes de la Escuela Secundaria Oaks alcancen el éxito académico y social.

DECLARACIÓN DEL PROPÓSITO DEL COMPORTAMIENTOS

La Escuela Secundaria Oaks, una Escuela de Demonstración Nacional AVID, es una comunidad de ciudadanos seguros, respetuosos y responsables, donde juntos enseñamos, modelamos y monitoreamos las relaciones positivas, el respeto mutuo y la responsabilidad personal para crear una comunidad de aprendizaje positivo y saludable.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO EN LA ESCUELA

Nuestra escuela se enfoca en espíritu escolar **“PRIDE”** - 5 expectativas de comportamiento implementadas en toda la escuela: **PREPARACIÓN, RESPETO, INTEGRIDAD, DETERMINACIÓN y EMPATÍA.** La matriz de responsabilidades que aparece abajo le ofrece a los estudiantes expectativas claras de cómo deben reflejar el espíritu escolar PRIDE en las diferentes área de nuestra escuela.



	Classroom	Outside Areas	Restrooms	Office	MPR
P repared	Be on time Bring your "tools" Complete assignments on time	Be safe and aware Keep your hall pass visible	Use restrooms before school, between classes and at breaks.	Follow the dress code Plan ahead	Line up appropriately
R espectful	Honor yourself, others and property Speak positively and politely Use appropriate voice	Report any problems to school staff Offer to help students in need Use appropriate voice	Wait your turn Keep doorways clear Use facilities properly Use appropriate voice	Pay attention to your manners/mannerisms Use appropriate voice	Keep hands, feet and objects to self Use appropriate voice
I ntegrity	Encourage others Guard your reputation	Follow directions Use good manners Guard your reputation	Always wash hands Keep private things private Guard your reputation	Be truthful Guard your reputation	Clean up after yourself and others Guard your reputation
D etermined	Keep a positive attitude Set goals Always do your best Be an active learner	Walk with a purpose	Return to class ASAP	Keep visits to a minimum	Eat healthy
E mpathetic	Accept and appreciate the differences and strengths of others	Clean up after yourself	Be courteous	Be polite and helpful	Include others

“EAGLE PRIDE”





3 Major Components of PBIS

Teaching appropriate behavior in all settings
(please see behavior Matrix).

Interventions/appropriate consequences
when behavior expectations are not met.
(please see Tier II interventions and school consequences).

Recognition when behaviors are met.
(please see School wide awards and recognitions)

Eagle P_{repared} R_{espect} I_{ntegrity} D_{etermined} E_{mpathy}

NIVELES DE APOYO PARA LOS ESTUDIANTES

Las intervenciones de **Nivel I** son para todos los estudiantes e incluyen la enseñanza de las expectativas de comportamiento a través del uso de matrices de responsabilidades en el aula y al nivel plantel. Los comentarios verbales positivos, además de entregar boletos “PRIDE” (espíritu escolar), le brindan a los estudiantes la oportunidad de obtener incentivos.

Este proceso ayuda a motivar a los estudiantes a cumplir con las expectativas de comportamiento. El fomentar una cultura escolar positiva conduce al éxito académico.

Las intervenciones del **Nivel II** se ponen en práctica para proporcionar apoyo adicional a los estudiantes que tienen dificultades con el comportamiento, incluso después de que las intervenciones de Nivel I se han proporcionado. Las intervenciones del Nivel II incluyen, pero no se limitan a:

1. La verificación semanal de las calificaciones – se solicita a través de la oficina del consejero escolar.
2. Un registro diario de entrada y salida – el estudiante se reúne con un miembro de la administración o consejero escolar.
3. El automonitoreo, lista de recordatorios visuales – se solicita a través de la oficina del consejero escolar
4. Reuniones con el mentor estudiantil o consejero escolar- se solicita a través de la oficina del consejero escolar.
5. Los padres asisten a la escuela con el estudiante.
6. Un contrato en el cual el estudiante no puede comunicarse con otros estudiantes.

Las medidas disciplinarias anteriores pueden ser solicitadas por los padres, el/la maestro(a) o un miembro de la administración por medio de la oficina del consejero escolar.

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

La adolescencia puede ser un período de adaptación difícil. Por lo tanto, la Escuela Secundaria Oaks ofrece una variedad de servicios de consejería creados para satisfacer las necesidades de los estudiantes de la escuela secundaria. Al consejero de Oaks le agrada ayudar a los estudiantes en una variedad de asuntos desde cosas personales hasta temas académicos. Se ofrecen servicio de consejería individual o en grupo de manera confidencial. A los estudiantes y sus familias se les puede remitir a los servicios de consejería fuera de la escuela según sea necesario. Durante el año escolar, hay servicios de consejería en grupo para tratar asuntos relacionados tales como: establecer habilidades sociales, el control del temperamento y el fomento de la autoestima. Estas sesiones son confidenciales. Los estudiantes pueden pedir una cita con el consejero en la oficinista hablando con la secretaria ubicada en la entrada de atrás de la oficina. El consejero está en disponible en la oficina antes y después de clases y usted puede llamar al teléfono al 988-2050.

RECONOCIMIENTOS POSITIVOS

Los estudiantes serán reconocidos por su comportamiento positivo. Los reconocimientos pueden incluir, pero no están limitados a: asambleas de reconocimiento al “Estudiante del mes”, boletos de espíritu escolar “Eagle Pride” y sorteos semanales, asambleas de espíritu escolar “Spirit Rallies”, excursiones, bailes escolares, actividades durante el almuerzo, días de campo, la caminata “Turkey Trot”, ceremonias de reconocimientos, pases de vestimenta libre (sin uniforme) y certificados para varios restaurantes.

POLÍTICA DE DISCIPLINA

Es nuestra meta mantener normas de disciplina en la Escuela Secundaria Oaks que esté bien definida y que sea consistentes. Esta política es preventiva por naturaleza y designada para provocar como respuesta conductas positiva en nuestros estudiantes. La disciplina no es sinónimo de castigo, por el contrario, es la enseñanza y refuerzo de la conducta cultural y social apropiada en la escuela. Esto fomenta el éxito académico y un comportamiento social apropiado en los estudiantes de la Escuela Secundaria Oaks. La ideología del programa de PBIS está basado en lo siguiente:

- Se puede enseñar un comportamiento apropiado a todos los estudiantes
- Intervenciones y apoyo se proporcionará desde el principio para apoyar las opciones positivas.
- El uso de un modelo de múltiples niveles.
- El uso de intervenciones basadas en investigaciones científicamente validadas.
- Monitorear el progreso del estudiante para informar las intervenciones que apoyan el progreso
- Usar datos para tomar decisiones
- Participación y apoyo de padres y tutores con opciones para el comportamiento positivo.

EXPECTATIVA DE COMPORTAMIENTO EN LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL

1. Los estudiantes deben respetar la propiedad de los demás y mantener sus manos y pies para con ellos mismos.
2. Por motivos de seguridad, los estudiantes deben dejar sus patines, patinetas, monopatines, radios, reproductores MP3, I-pods, audífonos/auriculares, juegos electrónicos, juguetes, tarjetas y otras distracciones en casa.
3. Los estudiantes no deben traer objetos peligrosos de ninguna clase a la escuela. Si el objeto no tiene propósito razonable para estar en la escuela, este debe permanecer en casa.
4. Los estudiantes deben respetar la propiedad y mantener las instalaciones escolares limpias al tirar la basura en los botes de basura.
5. Los estudiantes deben permanecer en las áreas supervisadas en todo momento.
6. Los estudiantes deben tener bebidas y alimentos nutritivos en el plantel.

EXPECTATIVA DE COMPORTAMIENTO EN LA CLASE

1. Los estudiantes deben ser puntuales. Los estudiantes tienen cuatro minutos entre clases para ir al baño o tomar agua en los bebederos escolares.
2. Los estudiantes deben estar preparados para comenzar las clases. Estos siempre deben contar con su organizador, una carpeta de 3 argollas, útiles para escribir, libros, mochila y cualquier otro material que necesiten.
3. Los estudiantes deben obedecer las indicaciones. Cada uno de los maestros determinará las expectativas académicas y de conducta para su clase.
4. Los estudiantes deben ser corteses. No se permiten los comentarios inapropiados.
5. Los estudiantes deben completar y entregar todas las asignaciones a tiempo. Cuando un estudiante se ausente, este deberá asegurarse de hacer lo necesario para reponer el trabajo perdido. Copiar, hacer trampa o cualquier otra forma para obtener mérito por el trabajo de otro tendrá como consecuencia medidas disciplinarias.
6. Los estudiantes deberán contar con un pase con un cordón (*lanyard pass*) otorgado por un oficial escolar para poder salir de sus clases.

Si existe alguna preocupación con respecto al rendimiento académico o la conducta de algún estudiante, por favor comuníquese con el consejero estudiantil para determinar las medidas a tomar con el fin de apoyar el éxito del estudiante.

DESOBEDIENCIA, DESAFÍO Y FALTA DE RESPETO PREMEDITADO HACIA LOS ADULTOS DE LA ESCUELA

Estamos comprometidos a fomentar un COMPORTAMIENTO POSITIVO, HONRADEZ, RESPETO, RESPONSABILIDAD, IMPARCIALIDAD, COMPASIÓN Y URBANIDAD y podemos lograr esta meta trabajando unidos. Nuestras expectativas son altas...pero creemos que todos los estudiantes son capaces de cumplirlas. Se espera que los estudiantes cumplan con todas las peticiones razonables y que obedezcan las indicaciones que les dé el personal escolar.

CONSECUENCIAS ALTERNATIVAS

DETENCIÓN ESCOLAR: Para mantener altas normas de conducta y para ayudar a que los estudiantes acepten responsabilidad por sus decisiones, se ha instituido un sistema de detención escolar. A menos que se indique lo contrario, la detención en la oficina después de clases debe cumplirse dentro de 24 horas después de recibir la detención. A los estudiantes a quienes se les han asignado detenciones más prolongadas, tendrán tiempo adicional para presentarse a su detención. **Es responsabilidad del estudiante** informar a sus padres de la detención para que los padres puedan hacer los arreglos necesarios para recoger al estudiante después de la detención. La detención en la oficina después de clases puede ser de 15 minutos a 4 horas (pueden hacerlo por varios días.) No se permitirá que ningún estudiante se quede en detención después de las 4:00 p. m. Se impondrán consecuencias disciplinarias progresivas para los estudiantes que no se presenten a su detención. Los estudiantes que no cumplan con su detención pueden ser excluidos de ciertas actividades escolares (por ejemplo: “Día de actividades recreativas”, bailes, banda marcial y actividades deportivas después de clases.)

CLASE SABATINAS: La asistencia a las clases los sábados es asignada en lugar de la suspensión y puede ser asignada por infracciones graves o desobediencia crónica de las normas escolares. Los padres o tutores legales serán notificados por medio de una carta que será entregada a su hijo(a). **Es responsabilidad del estudiante** notificar a sus padres que a él/ella se le ha asignó la asistencia a las clases sabatinas. Las clases

sabatinas son de las 8:00 a 12:00 a. m. Los estudiantes deben portar su uniforme y tener buena conducta. A cualquier estudiante que se le envíe a casa temprano de las clases sabatinas se le impondrán medidas disciplinarias progresivas.

SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN - CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900

Un estudiante no puede ser suspendido de la escuela o ser remitido para que lo expulsen a menos que el superintendente o el director de la escuela en la cual el estudiante está inscrito determine que el estudiante ha cometido un acto delictivo según es definido conforme a una o más de las subdivisiones de la (a) a la (o), incluyendo:

- (a) (1) Causar, intentar causar, o amenazar con causar daño físico a otra persona; o
(2) Intencionalmente usó fuerza o violencia en contra de otra persona, excepto en defensa propia.
- (b) Poseyó, vendió o de otra manera proporcionó un arma de fuego, cuchillo, explosivo o cualquier otro objeto peligroso a menos que lo tenga en su poder con permiso escrito de un empleado certificado de la escuela, con lo cual está de acuerdo el director o el designado del director.
- (c) Ilegalmente poseyó, usó, vendió o de otra manera proporcionó, o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada nombrada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o embriagante de cualquier clase.
- (d) Ilegalmente ofreció, arregló o negocio vender cualquier sustancia controlada definida en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o embriagante de cualquier clase y después vendió, entregó o de otra manera proporcionó a cualquier persona otro líquido, sustancia o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o embriagante.
- (e) Cometió o intentó robar o extorsionar.
- (f) Causó o intentó causar daño a la propiedad escolar o propiedad privada.
- (g) Robó o intentó robar propiedad escolar o privada.
- (h) Poseyó o usó tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina, incluyendo pero no limitados a, cigarrillos, puros, cigarros en miniatura, cigarros de clavo, tabaco sin humo, tabaco en polvo, tabaco para masticar y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o posesión de sus propios productos recetados.
- (i) Cometió un acto obsceno o participó en vulgaridades u obscenidades habituales.
- (j) Ilegalmente poseyó u ofreció, arregló o negoció vender artículos para el uso de drogas, como es definido en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- (k) Interrumpió actividades escolares o intencionalmente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares o de otro personal escolar, mientras desempeñaban sus funciones.
- (l) Con conocimiento de causa recibió propiedad escolar robada o privada.
- (m) Tenía en su posesión un arma de fuego de imitación. Como es usado en esta sección, un “arma de fuego de imitación” significa una réplica de un arma de fuego que es substancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente que hace pensar a una persona razonable que la réplica es un arma de fuego verdadera.
- (n) Cometió o intentó cometer un asalto sexual como está definido en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometió agresión sexual según es definida en la Sección 243.4 del Código Penal.
- (o) Acosó, amenazó o intimidó a un estudiante quien es un testigo de queja o testigo en un proceso disciplinario con el propósito de prevenir que el estudiante sea testigo o por venganza en contra del alumno a ser testigo o ambos.
- (p) Ilegalmente ofreció, negoció para vender o vendió la droga recetada Soma.
- (q) Participó o intentó participar en ritos de iniciación según es definido en la Sección 32050.
- (r) Ayudó o instigó, o intentó causar daño físico.

48900.7 El estudiante ha hecho amenazas terroristas en contra de oficiales de la escuela o a propiedad escolar o ambos.

48900.4 Intencionalmente participó en acoso, amenaza, o intimidación de un alumno o grupo de alumnos.

48900.3 Causó, intentó causar, amenazó con causar, o participó en un acto de violencia por odio, según es definido en la subdivisión (e) de la Sección 233.

48900.2 Cometió acoso sexual. (Creando un entorno hostil mediante impropiedad verbal o física.)

Estas violaciones al Código de Educación deben estar relacionadas a actividades escolares o de asistencia, PERO PUEDEN OCURRIR A CUALQUIER HORA, INCLUYENDO, PERO NO LIMITADAS A:

- Mientras se encuentran en la escuela
- Mientras van o vienen de la escuela
- Durante el período del almuerzo.
- Durante o mientras van o vienen de una actividad patrocinada por la escuela.

El traslado inmediato involuntario puede ser consecuencia de la violación al Código de Educación pertinentes a armas o sustancias controladas.

SUSPENSIONES IMPARTIDAS POR LOS MAESTROS EN LAS CLASES

Un maestro(a) puede suspender al estudiante de la clase, por cualquiera de los actos enumerados en la Sección 48900, para el día de la suspensión y el día siguiente. El/la maestro(a) deberá inmediatamente informar sobre la suspensión y enviar al estudiante a la dirección con trabajo asignado para que el estudiante trabaje en este. Si esta acción requiere la presencia continua del estudiante en el plantel escolar, el estudiante deberá estar bajo supervisión apropiada, conforme a las normas y regulaciones adoptadas por la Mesa Directiva del distrito escolar. Tan pronto como sea posible, el/la maestro(a) deberá pedirle a los padres o tutores legales del estudiante que asistan a una conferencia con el/la maestro(a) para hablar respecto a la suspensión. Un administrador escolar deberá asistir a la conferencia si el/la maestro(a) o los padres o tutores legales lo piden. El estudiante suspendido de la clase no será colocado en otra clase regular durante el período de suspensión. El/la maestro(a) también puede remitir al estudiante al/la directora(a) o su designado, por cualquiera de los actos enumerados en la sección 48900, para que se impongan medidas disciplinarias.

COMPORTAMIENTO DE ACOSO ESCOLAR

El comportamiento intimidante o de acoso es inaceptable. Los estudiantes que son víctimas de un abusador deben notificarlo inmediatamente a sus maestros o a uno de los administradores escolares. El comportamiento intimidante incluye, pero no está limitado a bromas pesadas, empujar, golpear, poner sobrenombres, intimidar, acosar, amenazar, acoso sexual, incluso en las redes sociales, y el aislamiento de otro estudiante. El abuso puede ser físico, emocional, vía redes sociales o ambos. Estudiantes, por favor informen a los oficiales escolares inmediatamente para que podamos detener este tipo de conducta.

Padres, si sospechan que su hijo(a) está siendo intimidado, por favor llame a la oficina de la escuela y pida hablar con un administrador.

ACOSO SEXUAL

El acoso sexual es un comportamiento inaceptable. El acoso sexual está definido, pero no limitado a, cualquier acción o declaración que hace que otro individuo se sienta incómodo (incluso en internet y por medio de las redes sociales). Esto puede incluir referencias a la preferencia sexual del individuo. Se

investigará plenamente cualquier denuncia de acoso sexual y se impondrán las consecuencias correspondientes.

TELÉFONO CELULARES Y APARATOS ELECTRÓNICOS: PERDIDOS, ROBADOS O CONFISCADOS

Los teléfonos celulares **NO** pueden estar encendidos durante el día escolar y deben estar guardados en la mochila del estudiante fuera de la vista de otros. Los estudiantes no tienen permitido llevar su teléfono celular en su bolsillo. Los teléfonos celulares que estén a la vista durante el día escolar o en la escuela serán confiscados. **Usar un teléfono celular para grabar cualquier actividad (incluyendo peleas, etc.) puede ser una violación al Código de Educación y al Código Penal y tendrá como consecuencia la suspensión de la escuela.** Padres o tutores legales, por favor hablen con sus hijos acerca de cuándo y en dónde pueden usar el teléfono celular. Los maestros pueden permitir que los estudiantes usen sus teléfonos móviles para propósitos educativos y bajo su vigilancia. La escuela no se hace responsable de la pérdida o daño de ningún dispositivo electrónico.

MOCHILAS

Los estudiantes de la Escuela Secundaria Oaks deben tener una mochila. Las mochilas deben ser de materiales de calidad y resistente ya que los libros de texto pueden ser pesados y lo suficientemente grandes para que puedan cargar con una carpeta de tres argollas. Las mochilas **no deben** tener ningún tipo de escritura, insignias, parches o prendedores de ninguna clase o que no sean apropiados para la escuela. Las mochilas no deben tener objetos peligrosos. Si el estudiante utiliza la mochila para otras actividades fuera de la escuela, por favor, asegúrense de que él/ella saque cualquier objeto que no sea permitido en la escuela antes de regresar a la misma. Los estudiantes deben supervisar su mochila todo el tiempo.

PASES PARA ESTAR EN LAS INSTALACIONES ESCOLARES/PASILLOS

Los estudiantes deben estar en sus clases asignadas todo el tiempo durante el día lectivo. El estudiante necesita un pase cuando abandone su clase o la oficina. El personal de la oficina entrega pases impresos en papel y los maestros otorgan pases con un cordón. Los estudiantes deben usar el baño durante el tiempo de transición entre períodos. Los estudiantes no pueden estar en el pasillo o el patio sin un pase. Los estudiantes que estén fuera de clase sin un pase podrían recibir una detención y recibir consecuencias disciplinarias progresivas si el comportamiento continúa.

POLÍTICA SOBRE INSPECCIONES Y REGISTROS

Conforme a la Política 5145.12 de la Mesa directiva de OMSD, los administradores de la Escuela Secundaria Oaks pueden registrar a un estudiante, Su propiedad o propiedad del distrito bajo su control cuando existe “sospecha razonable” que el registro descubrirá evidencia que él o la estudiante está violando la ley, políticas de la Mesa directiva de OMSD y otras reglas del distrito o escuela. Las inspecciones pueden ser conducidas sin el consentimiento previo de los padres. Los padres serán notificados tan pronto como sea posible después que se lleve a cabo el cateo. El tipo de propiedad que puede ser registrado puede incluir, pero no está limitado a, ropa, mochilas, casilleros, carteras, teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos de comunicación.

LIBROS DE TEXTO Y PROPIEDAD ESCOLAR

Los libros y tipos específicos de equipo para la clase son proporcionados sin costo alguno a los estudiantes. Los estudiantes deben cuidarlos bien y forrar todos sus libros. Los estudiantes son responsables de sus libros de texto y tendrán que pagar los libros de texto si estos se dañan, pierden o son robados. Los estudiantes (y sus padres o tutores legales) son también responsables por cualquier propiedad escolar o privada que su hijo(a) dañe, destruyan o pierdan. Los padres son responsables por el daño intencional que cause su hijo(a) a la propiedad escolar o privada. Los estudiantes quienes han perdido libros o tienen otras multas no participarán en las actividades de fin de año hasta que hayan pagado todos los cargos. Todos los pagos por los libros de texto o de la biblioteca deben hacerse con el técnico bibliotecario de la escuela. Todos los otros pagos serán hechos en la oficina de la escuela.

ESTUDIANTES QUE ABANDONAN EL PLANTEL SIN PERMISO

Los estudiantes recibirán consecuencias serias por abandonar la escuela sin permiso y podrían ser citados por el Departamento de Policía de Ontario por abandonar el plantel sin justificación (esto incluye la participación en protestas/demostraciones).

Salud y Bienestar

INFORMACIÓN SOBRE EL ALMUERZO

Los estudiantes pueden comprar variedad de artículos para almorzar de nuestro servicio de alimentos o pueden traer almuerzo de casa. Tenemos un programa de almuerzo gratuito o a precio reducido que está basado en los ingresos de la familia. Las solicitudes están a su alcance en la oficina de la escuela. Los estudiantes comerán su almuerzo en la cafetería antes de ir afuera. La biblioteca está abierta para los estudiantes que tienen un pase, pero los estudiantes no pueden comer en la biblioteca. El equipo y las actividades planeadas están a disposición de los estudiantes en el campo de juego.

Normas que deben seguir los estudiantes a la hora del almuerzo:

Generales

1. Los estudiantes deben **caminar** de sus clases a la fila del almuerzo vayan a comer o no. Los estudiantes que no van a comer serán despachados a las canchas.
2. No se permite empujar o dar golpes cuando están en fila. Formen una fila derecha. Los estudiantes pueden quedarse en el salón multiusos (MPR) o ir afuera hacia las canchas de baloncesto después de comer. A los estudiantes solamente se les permitirá estar en los campos de juego que tienen césped si es que están participando en un juego/deporte organizado. **No se permite que ningún estudiante esté en el patio durante el almuerzo a menos que lo haya indicado la administración.**
3. **No se permite la comida en el campo o en las canchas de baloncesto o handball.**
4. Solamente los estudiantes con **pases para almorzar** otorgados por sus maestros tienen permitido almorzar en la clase. Estos pases tienen **fecha y son firmados por el maestro.** Estos pases **no dan permiso para que los estudiantes se coloquen al frente de la fila.**

5. Los estudiantes deben obedecer las indicaciones de todos los empleados de la escuela, incluyendo aquellas de las auxiliares de mediodía que están asignadas a los sectores para almorzar, el patio interior (*Quad*), pasillos y campo de juego. **Cualquier indicación que le haga un empleado de la escuela al estudiante en el plantel debe ser obedecida.**
6. Los estudiantes no pueden dejar sus libros y otras propiedades personales afuera de la clase durante el almuerzo. Los estudiantes son responsables de sus libros y demás pertenencias.

CAFETERÍA

1. Formen la fila en las líneas pintadas en la entrada norte del MPR. **A los estudiantes en las filas de mejor comportamiento se les permitirá entrar primero al MPR.**
2. A los estudiantes se les dirigirá para sentarse en un lugar designado mientras almuerzan.
3. Todos los alimentos que se compran en la cafetería deben comerse ahí, a menos que el estudiante tenga un pase de un maestro indicando que él o ella comerá con el maestro. **Un pase de un maestro no le da al estudiante el privilegio de formarse enfrente de la fila.**
4. Los estudiantes que comen en el comedor **son responsables de limpiar su espacio y de tirar su charola en el lugar indicado.** Los estudiantes tienen que ayudar con el esfuerzo de reciclar vaciando y separando apropiadamente los recipientes de la leche de otro tipo de basura. Los estudiantes tienen que levantar la mano para que les permitan salir. Los estudiantes que se levantan de su lugar sin que tengan permiso ayudarán a limpiar el comedor y posiblemente les marquen su tarjeta de conducta.
5. Bajo ninguna circunstancia pueden tirar comida u objetos en el comedor. Si el estudiante es sorprendido tirando cualquier objeto, se le asignará la limpieza del comedor o perderá el privilegio de comer en el comedor, se le asignará clases de sábado o será suspendido de la escuela.
6. Los estudiantes deben **levantar su mano para poder salir e ir directamente al campo de juego.** Los estudiantes deben salir por la puerta norte que conlleva a los portones cerca de las canchas de *handball*.

ALMUERZO EN DÍAS DE LLUVIA

En días de lluvia, todos los estudiantes almorzarán en la cafetería. La fila para el almuerzo completo estará debajo del pasadizo sur y a la fila para almuerzo a la carta estará bajo el pasadizo norte. Ocasionalmente, los maestros permitirán que los estudiantes almuercen en sus salones de clases.

EDUCACIÓN FÍSICA (PE)

En la Escuela Secundaria Oaks, creemos que el programa de educación física debe ofrecer un currículo rico en contenido, el cual se enfoque en los valores morales, el trabajo en equipo, la cooperación y la ética deportiva.

Nosotros, como maestros, enfocamos nuestra atención en las nuevas y entretenidas características de nuestro programa. En parte, hacemos énfasis en el desarrollo de habilidades en muchos aspectos del deporte y en una buena aptitud física, seguido de juegos y actividades que serán dirigidas hacia las habilidades que hemos enseñado. Con esta información, los estudiantes empezarán a apreciar lo que la salud y un buen estado físico puede hacer por sus cuerpos y mentes.

Estamos muy entusiasmados por comenzar el nuevo año escolar. A medida que los padres y estudiantes se involucren en nuestro programa, esperamos que este manual les brinde la información necesaria para tener un año escolar exitoso y que les ayude a entender lo que deben esperar del Departamento de Educación Física de la Escuela Secundaria Oaks. Esperamos que este manual conteste algunas de las preguntas que quizás tengan con respecto a nuestro programa. Después de repasar la información, por favor firme la última página del manual y pídale a su hijo(a) que se la entregue a su maestro(a) de educación física.

¡Gracias por tomarse el tiempo para repasar esta información con su estudiante y por familiarizarse con este programa! ¡Esperamos tener un año escolar emocionante y lleno de diversión! – El Departamento de Educación Física de la Escuela Secundaria Oaks.

CURRÍCULO DE EDUCACIÓN FÍSICA

Al enfatizar el desarrollo y mantenimiento de un cuerpo activo y una buena condición física, los estudiantes son motivados para desarrollar buenos hábitos de salud desde temprana edad, lo cual conlleva a una vida adulta plena.

Nosotros, como maestros, esperamos que nuestros alumnos logren alcanzar siete metas. Estas son:

1. Realizar actividad física: Para fomentar el interés y el dominio de las habilidades de movimiento que son esenciales para practicar la actividad física de por vida.
2. Una buena salud física: Para desarrollar y mantener el nivel más alto de aptitud física y bienestar con el fin de cumplir con las exigencias de los altos niveles de rendimiento físico exigidos durante el trabajo, juego y situaciones de emergencia. La fisiología detrás del ejercicio, la prevención de lesiones y los procedimientos de seguridad son enseñados en cada actividad.
3. El desarrollo de habilidades de movimiento: Para desarrollar habilidades mucho más eficaces mediante una gran variedad de experiencias seleccionadas.
4. Fomentar la interacción y el desarrollo social: Para desarrollar una conducta social apropiada y ética deportiva al trabajar con otros, así como también de manera independiente mediante la actividad física planeada. Para enseñar la importancia de la responsabilidad hacia la escuela, sus compañeros y a sí mismos. Inculcamos el aprendizaje cooperativo y el aprecio de las habilidades de los demás.
5. Crear una imagen positiva de sí mismo y la realización personal: Para crear un ambiente acogedor y una amplia variedad de experiencias para motivar el desarrollo y el mantenimiento de la autoestima por medio de una imagen propia positiva y la realización personal.
6. La búsqueda de la excelencia individual: Para lograr el más alto nivel de rendimiento físico por medio del uso de todo el conocimiento disponible, experiencia de los movimientos, recursos personales y oportunidades de liderazgo.
7. Conceptos y Conocimientos: Para desarrollar un entendimiento y conocimiento de general de los deportes, conceptos, estrategias y normas, incluyendo la prueba de Aptitud Física del Estado.

UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA

La Escuela Secundaria Oaks tendrá disponibles a su venta los uniformes en colores escolares apropiados. El uniforme está conformado de pantalones cortos (\$10) y una camisa azul y amarilla (\$20); ambas prendas tendrán impreso el nombre de la escuela. El estudiante deberá **ESCRIBIR** su nombre y apellido legal de manera clara en la franja correspondiente en todos los artículos que compre.

- Los uniformes de educación física deben ser **UTILIZADOS** únicamente en la clase de educación física y no son considerados parte del uniforme escolar.
- Los uniformes de educación física deben permanecer en el casillero o mochila del estudiante cuando este no se encuentre en dicha clase.
- Los pantalones deportivos pueden ser usados en la clase de educación física solamente cuando sea apropiado su uso debido a las condiciones climáticas.

Los estudiantes son responsables del cuidado de sus uniformes de educación física y dichos uniformes deben ser llevados a casa para que sean lavados, por lo general durante el fin de semana.

- Los uniformes que estén rotos, deshilachados o marcados impropriamente deben ser reparados o reemplazados.
- El uniforme debe ser usados arriba de la cintura – ESTE NO DEBE SER DEMASIADO HOLGADO.
- La ropa interior no puede estar al descubierto en ningún momento (acorde a las reglas de la escuela y el distrito escolar).
- Solamente un par de pantalones cortos para educación física pueden ser usados en la clase.
- Las camisetas interiores deben estar fajadas en todo momento.
- Las camisetas de educación física pueden ser usadas sin fajarse.
- La vestimenta de educación física no puede ser prestada a otros estudiantes en ningún momento. Esto tendrá como consecuencia que en el registro del estudiante se anote que este no se presentó a la clase con el uniforme de educación física.
- Los alumnos no pueden portar el uniforme de educación física encima del uniforme escolar. Esto tendrá como consecuencia que en el registro del estudiante se anote que este no se presentó a la clase con el uniforme de educación física.
- ***Si un estudiante se excede en no cumplir con el uso del uniforme para la clase de educación física, esto tendrá como consecuencia detenciones, remisiones al mentor estudiantil y a clases sabatinas.***

Si un estudiante pierde el uniforme de educación física durante el año escolar, este deberá traer otra ropa (una camiseta blanca plana y pantalones cortos de color oscuro) para usarla y una nota de los padres informando cuándo van a reemplazar dicho uniforme. Si llegas a perder tu uniforme, por favor revisa la sección de “artículos perdidos” ubicada en la oficina de educación física.

La sección de “artículos perdidos” está localizada en el cuarto de casilleros, en los cuartos del equipo. Las prendas serán entregadas a los estudiantes únicamente si estas están marcadas con el nombre del propietario. Es la responsabilidad de los estudiantes revisar la sección de “artículos perdidos” por si hubiese algo que les pertenezca.

Se recomienda contar con un conjunto de pantalones deportivos y sudadera para ser usados durante climas fríos. Por salud y seguridad de los estudiantes de Oaks, es a discreción del maestro(a) permitir o no el uso de dicho conjunto en la clase durante temperaturas extremas.

- No se permiten los pantalones deportivos rotos o rasgados.
- No se permiten las sudaderas con palabras o dibujos inapropiados.
- Las chaquetas, suéteres y pantalones de mezclilla NO son apropiados para la clase de educación física.
- No se permiten los pantalones/mallas para practicar Yoga en la clase de educación física.

Se requieren zapatos atléticos/deportivos para la clase de educación física.

- Se deben usar calcetas/calcetines atléticos con los zapatos deportivos.
- Los tenis, zapatos para correr o para realizar aeróbicos o de baloncesto son aceptables.
- Los zapatos deben estar atados firmemente:
 - No están permitidos los zapatos con tacos ni las botas de excursionismo/montaña.
 - No están permitidos los zapatos sin cintas ni el calzado con talón abierto.

Las joyas están estrictamente prohibidas en la clase de educación física.

- Los estudiantes deben hablar con el personal de la oficina de educación física si perdieron alguna joya.

- Los estudiantes no deben usar joyas caras en la escuela.
- Si un estudiante decide traer joyería a la clase de educación física, este recibirá una reducción de puntos en dicha clase.

Los dispositivos electrónicos no deben ser usados durante la jornada lectiva, esto incluye el periodo de la clase de educación física.

ACTIVIDADES

<u>Equipo</u>	<u>Individual</u>	<u>Misceláneo</u>
Fútbol	Danza	Prueba de Aptitud Física
Hockey	Al aire libre	Actividades de fútbol
Baloncesto	Aventura	<i>Shuffleboard</i>
Atletismo	Golf	Juego de apilar
Fútbol americano	<i>Tumbling</i>	Unidad de aptitud física
Sófbol	<i>Paddleball</i>	Boliche
Vóleibol	Yoga	Actividades con <i>Frisbee</i> (disco)
Atletismo		
Lacrosse		

Carrera “Eagle Run”

Este año, todos los estudiantes en las clases de Educación Física participarán en la Carrera “Eagle Run”. La Carrera “Eagle Run” es una carrera de una milla cuyo propósito es mejorar la resistencia cardiovascular de todos los estudiantes.

- Cada semana, cada uno de los estudiantes dará 4 vueltas alrededor del campo y estos obtendrán puntos según el tiempo en que terminen la carrera.
- 10 puntos es la cantidad máxima posible que puede obtener cada estudiante por semana.
- Las horas fueron determinadas acordes a los estándares de la Prueba de Aptitud Física de California.
- Una puntuación de 6 puntos o más se considerará una calificación aprobatoria.

Si algún estudiante no realiza la Carrera “Eagle Run” debido a una ausencia o por una nota escrita por los padres, el estudiante deberá reponer el tiempo de la carrera después de clases durante los martes determinados, por lo general el ÚLTIMO martes de cada mes. Los días para reponer el tiempo de las carreras se ofrecerán una vez al mes. *El no cumplir con el requisito de reponer las carreras tendrán como consecuencia una calificación de 0 puntos por cada una de las semanas en que no se realizaron dichas carreras.*

Los estudiantes reciben recompensas cuando alcanzan ciertas metas individuales durante el año.

- Parches termoadhesivos
 - Se otorgan cuando el estudiante obtiene 70, 130, 180 y 220 puntos.
- Medallas grabadas
 - Se otorgan cuando el estudiante obtiene 200 puntos.
- Camisetas
 - Cualquier niño que corra 3 millas en 7 minutos.
 - Cualquier niña que corra 3 millas en 8 minutos.

TABLA DE PUNTOS DE LA CARRERA “EAGLE RUN”

Tiempo– niños	Puntos	Tiempo-niñas	Puntos
0:00 – 7:59	10	0:00 – 8:59	10
8:00 – 8:59	9	9:00 – 9:59	9
9:00 – 9:59	8	10:00 – 10:59	8
10:00 – 10:59	7	11:00 – 11:59	7
11:00 – 11:59	6	12:00 – 12:59	6
12:00 – 12:59	5	13:00 – 13:59	5
13:00 – 13:59	4	14:00 – 14:59	4
14:00 y superior	0	15:00 y superior	0

EXPECTATIVAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA CLASE DE EDUCACIÓN FÍSICA

- A todos los estudiantes se les otorga un casillero y un candado con combinación para la clase de educación física – SIN COSTO ALGUNO.
- El casillero es para conservar el uniforme de educación física y pertenencias específicamente necesarias para la clase de educación física.
- El casillero debe mantenerse limpio y cerrado todo el tiempo.
- Los estudiantes no pueden compartir su casillero o la combinación de su candado.
- El personal de la oficina de educación física retirará las pertenencias de aquellos casilleros que no sean cerrados correctamente.
- Como consecuencia de esto, los estudiantes recibirán una detención estudiantil para poder obtener sus pertenencias.
- Los candados que no sean autorizados serán cortados.
- Se cobrará una cuota de \$6.00 dólares para reemplazar los candados perdidos y obtener uno nuevo.
- Las cuotas pertinentes a candados que no sean pagadas podrían excluir a un estudiante de la ceremonia de graduación u otros eventos de fin de curso.
- Los estudiantes son responsables de revisar con la oficina de educación física para ver si se han entregado algún candado o alguna pertenencia.

Las siguientes PUEDEN ser consecuencias por no obedecer las normas durante la clase de educación físico, y su cumplimiento está a discreción del maestro(a) en cualquier orden en particular dependiendo en la infracción:

- Advertencia verbal
- Tiempo de aislamiento
- Asignaciones escritas
- Detención
- Notificación a los padres
- Una actividad alternativa de educación física
- Remitir al estudiante a la oficina/dirección
- Otra medida disciplinaria
- Pérdida de puntos de participación
- Suspensión de la clase

Los estudiantes deben entrar al cuarto de casilleros acatando las siguientes normas:

- Los estudiantes deben entrar de manera silenciosa y segura al cuarto de casilleros.
- Los estudiantes son responsables de leer diariamente los anuncios escritos en el pizarrón.
- Todos los estudiantes de educación física tienen que formar una fila afuera y esperar a que el/la maestro(a) les permita entrar al cuarto de casilleros.
- Los estudiantes tienen de 5-7 minutos, después de que suene la campana que les indica a los estudiantes que deben vestirse y prepararse, para salir del cuarto de casilleros.

Mientras los estudiantes se forman en filas para la clase de educación física y se preparan para entrar al cuarto de casilleros, los niños estarán a cargo de maestros y las niñas estarán a cargo de las maestras, esto independientemente del maestro(a) de educación física asignado al estudiante.

EXCUSAS PARA LA CLASE DE EDUCACIÓN FÍSICA

SI UN ESTUDIANTE SE SIENTE BIEN PARA ESTAR EN LA ESCUELA, ENTONCES SE CONSIDERARÁ QUE ÉL/ELLA ESTÁ EN BUENAS CONDICIONES PARA PONERSE SU UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA Y PARTICIPAR EN CLASE.

Si un estudiante no puede participar en las actividades, aun así, se espera que porte su uniforme, escuche, observe, aprenda y motive a los otros estudiantes. Él/ella tendrá que participar como juez, mantener un registro del marcador o realizar una asignación escrita.

- La calificación del estudiante no será reducida si él/ella asiste a clase portando el uniforme.
- Los estudiantes que decidan no vestirse con el uniforme perderán la mitad de los puntos que se asignan diariamente.
- Los estudiantes NO tienen que vestirse si la excusa es debido a un resfriado, dolor de garganta o se están recuperándose de la gripe.

Si es necesario que el estudiante sea excusado de las actividades de la clase, entonces dicho estudiante debe presentar al comienzo de la clase una nota escrita por sus padres/tutor legal. La nota debe incluir lo siguiente:

1. Fecha
2. Razón de la excusa
3. Cantidad de días de la excusa (hasta 3 días)
4. Firma de los padres o tutor legal
5. Número de teléfono

*Si no se cumple con el criterio anterior, entonces la nota será considerada inválida.

*Si la nota no estipula el número de días, entonces la nota solo tendrá vigencia por 1 día (excusa).

Si algún estudiante no realiza la Carrera “Eagle Run” debido a una ausencia o por una nota escrita por los padres, el estudiante deberá reponer el tiempo de la carrera después de clases durante los martes determinados, por lo general el ÚLTIMO martes de cada mes. Los días para reponer el tiempo de las carreras se ofrecerán una vez al mes. El no cumplir con el requisito de reponer las carreras tendrán como consecuencia una calificación de 0 puntos por cada una de las semanas en que no se realizaron dichas carreras.

Las notas de los padres para excusar al estudiante de las actividades físicas serán aceptadas en solo un máximo de tres (3) ocasiones durante todo el año escolar.

El presentar una nota médica o de parte de los padres para excusar a un estudiante de participar en la clase de educación física también se utilizará para excluir al estudiante de participar en todas las actividades

físicas realizadas por las clases y/u otros eventos programados para el día en que se presente la nota con la petición de exención. Esto incluye, pero no se limita a: al equipo de ejercicios sincronizados, escolta, pancartas, programas deportivos después de clases, la banda de marcha o banda escolar, excursiones escolares, club de porristas, el programa Think Together, etc.

Si un estudiante es sorprendido con una nota falsificada, los padres serán notificados por el/la maestro(a) y ninguna otra nota de parte de los padres será aceptada durante el año escolar. Los padres tendrán que llamar por teléfono al maestro(a) para excusar al estudiante de las actividades físicas.

Las normas del distrito estipulan que: Si el estudiante es excusado de las actividades por más de 3 días consecutivos, entonces se requiere presentar una nota médica. Una enfermedad o lesión que dure cuatro semanas o más hará que el estudiante sea colocado en una clase alternativa durante el período de la clase de educación física.

Un formulario de la Oficina de Escuelas del Condado de San Bernardino podría ser enviado al médico del estudiante para que este le informe al maestro(a) cualquier actividad modificada que se le permita realizar al estudiante.

Asma: Los estudiantes deben contar con un expediente en el archivo de la enfermería escolar en el cual se nombre dicha condición. Se espera que ellos participen en todas las actividades, a menos que se especifique lo contrario.

Cursos y estudios académicos

SISTEMA DE CALIFICACIONES

Los informes de progreso académico son enviados a los padres al final de cada trimestre. Los informes trimestrales impresos son registrados en el expediente permanente del estudiante. Los maestros evalúan el desempeño de los estudiantes con calificaciones a las cuales se asignan letras.

A= Superior	4 puntos
B= Avanzado	3 puntos
C= Promedio regular	2 puntos
D= Deficiente	1 punto
F= Reprobado - sin calificación	0 punto
I = Incompleto	

La calificación en educación cívica está basada en la conducta en clase y participación en el trabajo de clase:

O = Sobresaliente	N= Necesita mejorar
S = Satisfactorio	U = Insatisfactorio

Excepto en casos de enfermedad prolongada, el estudiante en cuestión deberá compensar una calificación catalogada como “incompleta” dentro de dos semanas o la calificación por dicha asignatura será de “F”. Los requisitos pertinentes a calificaciones aprobatorias han sido determinados por el distrito. Las conferencias de padres se llevan a cabo con el/la maestro(a) de su hijo(a). Los informes de progreso académico son enviados a los padres dos veces por semestre aproximadamente en la sexta y novena semana. Las boletas de calificaciones son enviadas por correo al final de cada semestre .

REVISIÓN SEMANAL DE CALIFICACIONES

La revisión semanal de calificaciones es entregada a los estudiantes el viernes durante su primer período. La revisión de calificaciones es encerrada en un círculo por cada maestro durante el día lectivo. El formulario completo es entonces presentado a los padres para que lo firmen durante el fin de semana. **Es responsabilidad del estudiante entregar la revisión de calificaciones a la oficina de consejería o NO se le dará otra la siguiente semana.** Por favor comuníquese con la oficina de consejería si tiene preguntas.

CURSOS “A – G” REQUERIDOS PARA GRADUARSE DE LA ESCUELA PREPARATORIA

Haz planes a futuro y comienza a pensar en la preparatoria. Ahora es el momento de prepararse para el colegio o universidad. Los cursos de escuela preparatoria mencionados a continuación son requeridos para la admisión a la Universidad del Estado de California, la Universidad de California y a muchos colegios comunitarios y universidades privadas.

Estos patrones de cursos son los mismos que se recomiendan para el colegio comunitario. Habla con tu consejero y maestros para recibir más información al respecto.

A. Historia/Estudios Sociales – 2 AÑOS SON REQUERIDOS

Dos años de historia/estudios sociales, incluyendo un año de historia del mundo, culturas y geografía; y un año de historia de los Estados Unidos o medio año de civismo o de gobierno americano.

B. Inglés – 4 AÑOS SON REQUERIDOS

Cuatro años de curso de inglés preparatorio que incluye escritura frecuente y regular, y lectura de literatura clásica y moderna. No más de un año de cursos tipo ESL pueden ser usados para cumplir con este requisito.

C. Matemáticas – SON REQUERIDOS 3 AÑOS, 4 AÑOS SON RECOMENDADOS

Tres años de matemáticas de preparación para el colegio comunitario/universidad que incluyen los temas cubiertos en primaria y álgebra avanzada y dos de geometría de tres dimensiones. Cursos integrados de matemáticas aprobados pueden ser usados para cumplir con parte de este requisito, así como cursos de matemáticas tomados en séptimo y octavo grado que su escuela secundaria aceptados como equivalente para sus propios cursos de matemáticas.

D. Laboratorio de ciencias – 2 AÑOS SON REQUERIDOS, 3 SON RECOMENDADOS

Dos años de laboratorio de ciencias que proporciona conocimiento fundamental en por lo menos dos de estas materias fundamentales: biología, química y física. Clases de laboratorio de ciencias avanzado que tienen biología, química o física como prerrequisitos y ofrece material adicional substancial que puede ser usado para cumplir con este requisito, como pueden ser los dos últimos años finales del programa de tres años de ciencias integradas que cubre rigurosamente por lo menos dos de tres materias fundamentales.

E. Idiomas (que no sea inglés) – 2 AÑOS SON REQUERIDOS, 3 AÑOS SON RECOMENDADOS

Dos años del mismo idioma que no sea inglés. Los cursos deben enfatizar la expresión oral y de comprensión, e incluye instrucción en gramática, vocabulario, lectura, composición y cultura. Los cursos en un lenguaje que no sean el inglés tomados en el séptimo y octavo grado pueden ser usados para cumplir parte de este requisito si su escuela secundaria los acepta como equivalentes de sus propios cursos.

F. Artes escénicas y visuales (VPA) – SE REQUIERE SOLO 1 AÑO

Un solo año de un curso de artes aprobado de una sola disciplina VPA: danza, drama/teatro, música o artes visuales.

G. Clases electivas de preparación para la universidad – SE REQUIERE 1 AÑO

Un año (dos semestres), además de aquellos requeridos en "a-f" arriba, seleccionados de las siguientes materias: artes escénicas y visuales (cursos que no son de nivel de introducción), historia, estudios sociales,

inglés, matemáticas avanzada, laboratorio de ciencias e idiomas que no sean el inglés (un tercer año en el idioma hablado para el requisito "e" o dos años de otro idioma).

TAREA

Se asigna tarea para reforzar el aprendizaje de la clase y debe ser completado en casa. Las necesidades y habilidades de los estudiantes son una consideración importante para la asignación de la tarea. Se espera que los estudiantes de la escuela secundaria dediquen de 1 ½ a 2 horas para hacer la tarea por día. Esto puede variar de acuerdo a las necesidades y habilidades individuales del estudiante. El propósito de la tarea es reforzar y extender el aprendizaje de la clase y prepararse para el día siguiente. **Los estudiantes deben escribir todas las asignaciones en su organizador.** Los padres deben repasar este organizador diariamente.

Los estudiantes son responsables por completar su tarea y por entregarla a tiempo. Los estudiantes que han estado ausentes son responsables por reponer toda la tarea y trabajo de clase que no hagan. Los estudiantes deben pedir a sus maestros las asignaciones cuando regresen a clase después de estar ausentes.

SERVICIOS DE TUTORÍA

La Escuela Secundaria Oaks ofrece oportunidades de aprendizaje complementario para todos los estudiantes. Estos recursos incluyen, Aprendizaje Prolongado, Club de Tarea y Think Together. Los padres interesados deben comunicarse con la oficina para obtener más información.

ÚTILES ESCOLARES/ CUADERNOS/ CARPETAS

Los estudiantes deben traer sus propios útiles escolares, estos incluyen:

- Lápices #2
- Un cartapacio de 2 pulgadas o una carpeta grande de 3 argollas con separadores transparente
- Bolígrafos de tinta (azul y negra) con el permiso del maestro
- Estuche para lápices
- Hojas de papel perforado y con renglones para escribir

Los cuadernos no deben tener ninguna escritura o símbolos. Los libros que tengan materiales improprios serán confiscados y entregados a los padres o tutores legales. ***Todos los días se revisarán los cuadernos y mochilas de los estudiantes cuando ingresen al plantel.***

Avance a Través de la Determinación Individual (AVID)

La Escuela Secundaria Oaks se enorgullece de ser una Escuela de Demostración Nacional AVID y una Escuela AVID de Distinción

Información sobre el programa AVID

Las metas del programa AVID son:

- Aumentar el número de estudiantes que se gradúan de la preparatoria y que asisten a colegios y universidades de 4 años.
- Asegurarnos que los estudiantes se inscriban y tengan éxito en los más rigurosos cursos de preparación para la universidad que ofrece la Escuela Secundaria Oaks.
- Motivar a los estudiantes que serán la primera generación de su familia en asistir a la universidad.
- Ayudar a los estudiantes a desarrollar las habilidades necesarias para que tengan éxito en los rigurosos cursos estudio de la escuela preparatoria y de la universidad.

Información sobre el programa AVID de la Escuela Secundaria Oaks

El programa AVID en la Escuela Secundaria Oaks:

- Es una clase electiva que los estudiantes toman como parte de su jornada escolar regular.
- Se realizan excursiones escolares e invitan oradores especiales para ayudarle a los estudiantes a tomar decisiones informadas sobre su educación en el futuro.
- Los maestros AVID trabajan con otros maestros para ayudarle a los estudiantes AVID a tener éxito en su trabajo académico.
- En la clase se enseñan habilidades para tomar notas, cómo ser organizados, técnicas para mejorar la escritura y otras habilidades con el fin de asegurar el éxito de los estudiantes en el riguroso plan de estudios en el que están inscritos en la Escuela Secundaria Oaks.

Información sobre los estudiantes AVID

Los estudiantes AVID:

- Desean asistir a la universidad después de terminar su educación en la preparatoria.
- Están dispuestos a sacrificar su tiempo libre personal para estudiar más.
- Están inscritos en el plan de estudios de preparación para la universidad más riguroso y desafiante de la escuela.
- A menudo son los primeros en su familia en asistir a la universidad.
- Están involucrados en actividades que brindan servicio comunitario.

Reconocimientos e incentivos

RECONOCIMIENTOS A LA EXCELENCIA

Los estudiantes que tengan 6 “A” o 6 “O” en cualquier semestre:

- 1) Un certificado “Eagle Tag” para no usar uniforme los viernes durante el año.
- 2) Reconocimiento.
- 3) Medalla al fin de curso de con listón color rojo, blanco y azul por haber obtenido 6 “A”.

“Estudiante del mes”:

- 1) Reconocimiento
- 2) Pase para ti y tus amigos para pasar al frente de la fila durante el almuerzo los viernes.

Estudiantes que tengan un promedio de calificaciones (GPA) de 3.0-3.99:

- 1) Certificados de la “Lista de Honor”

Los estudiantes que participan en el Consejo Estudiantil (ASB), en el Concilio Escolar, banda/prácticas/orquesta y el grupo de liderazgo y del anuario:

- 1) Certificado de servicio

Los estudiantes que participan en el Concurso de Deletreo (*Spelling Bee*):

- 1) Medalla para el 1º y hasta el hasta 3º puesto.
- 2) Certificado de participación

Estudiantes que tengan una asistencia perfecta:

- 1) Excursión por asistencia perfecta.

ACTIVIDADES DE FIN DE CURSO

Hay varias actividades de fin de curso planeadas para los estudiantes de Oaks. Esto incluye el “Día de actividades recreativas”, paseo del 8º grado y el baile de 8º grado. Los siguientes son requisitos de la Escuela

Secundaria Oaks para que el estudiante participe en las actividades de fin de curso. Este criterio es para todos los estudiantes de la Escuela Secundaria Oaks:

- No haber obtenido dos o más calificaciones “F” del último período de calificación de dos o más maestros. No se aceptarán las “revisiones semanales de calificaciones”.
- Ninguna suspensión administrativa durante el segundo semestre.
- Ninguna detención o ausencias injustificadas.
- Ninguna deuda o multa sin pagar.
- Tener un GPA acumulativo menor a 2.0.
- Ninguna participación en el proceso de pre-expulsión.
- No tener 3 o más incidentes de suspensiones administrativas.

Actividades Extracurriculares

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Las actividades extracurriculares son aquellas actividades que se realizan después del día lectivo como un complemento o para que los estudiantes mejoren aquello en lo que trabajan durante el día lectivo regular. La participación en el equipo de baile (Drill), banda, orquesta, clase de tecnología y AVID puede considerarse actividades extracurriculares. Un contrato, el cual debe ser firmado por el estudiante y contener información de los padres, será enviado al hogar de los estudiantes participantes a principios del año escolar y en este se describirán las expectativas específicas para cada grupo. Los estudiantes que no cumplan con los criterios descritos pueden ser dados de baja de la actividad o puestos en un periodo de prueba. La falta de participación puede afectar la calificación del estudiante y puede resultar en la eliminación de la clase en particular. La administración escolar se reserva el derecho de tomar la última determinación con respecto a la elegibilidad de los participantes.

DEPORTES

OMSD cuenta con un programa voluntario para que los estudiantes participen en actividades deportivas con otros estudiantes de escuelas secundarias dentro del Distrito Escolar Ontario-Montclair (OMSD). Todos los atletas de escuelas secundarias de OMSD deben cumplir con las siguientes directrices para poder participar en deportes extracurriculares:

1. Poseer y mantener un promedio de calificaciones (GPA) de 2.0, el cual es determinado por las calificaciones de los períodos más recientes de calificaciones. La aceptación al programa de deportes de estudiantes nuevos a una escuela será determinada por las calificaciones más recientes en la escuela anterior.
2. La elegibilidad para todos los estudiantes nuevos a una escuela al principio del ciclo escolar será determinada por una “Verificación de calificaciones” que les dan los maestros a los estudiantes. La “Verificación de calificaciones requerirá que los maestros otorguen una calificación y comentarios

actuales por cada una de las clases. El formulario de “Verificación de calificaciones” será el mismo para todas las escuelas secundarias del distrito y las calificaciones que estén en el informe determinarán si puede o no participar. Los entrenadores de cada escuela tendrán la responsabilidad de distribuir y coleccionar las “Verificaciones de calificaciones”. El/la directora(a) o su designado revisarán los informes y determinará si el estudiante puede o no participar.

3. Aquellos estudiantes que no cuenten con un GPA de 2.0 pueden ser seleccionados para un equipo, pero no podrán jugar en ningún partido en contra de otra escuela hasta que su GPA indiquen un 2.0.
4. Los estudiantes deben mantener un GPA de 2.0 durante toda la temporada. La “Revisión de calificaciones” será distribuida a todos los miembros del equipo cada dos semanas durante cada temporada de juegos. La primera “Revisión de calificaciones” será durante las pruebas de acceso. Las prácticas contarán en el informe cada dos semanas. Los estudiantes que no mantengan un GPA de 2.0 pueden permanecer en el equipo, pero no pueden jugar en ningún partido en contra de otras escuelas hasta que recupere su calificación.
5. Cualquier estudiante con deudas a la escuela, tales como cuotas de recaudación de fondos, equipo de prácticas, banda, biblioteca o educación física puede permanecer en el equipo, pero no es elegible para jugar en ningún partido en contra de otras escuelas hasta que paguen las deudas.

Los empleados de la escuela proveen supervisión y los estudiantes son transportados en autobuses del distrito a las escuelas locales para todos los juegos que se llevan a cabo en otras escuelas. Una autorización por escrito de los padres que autorice la participación de su hijo(a) y el traslado en autobuses del distrito es requerida antes de que el estudiante pueda participar. El seguro en caso de accidentes es proporcionado por el distrito. El distrito no provee seguro médico o de accidentes para estudiantes por otros accidentes relacionados con la escuela, pero si ofrece seguro de accidente si los padres quieren comprarlo. Por favor comuníquese con el distrito si desea más información al respecto.

Los uniformes del equipo serán prestados a los integrantes del equipo durante la temporada de deportes. Es responsabilidad de cada jugador tener su uniforme limpio después de cada juego. Los entrenadores hablarán con los estudiantes sobre el cuidado adecuado de cada uniforme. Los jugadores deben entregar su uniforme al final de la temporada. Los jugadores que no devuelvan los uniformes tendrán que pagar una cuota para pagar por el uniforme. **Los estudiantes que participan en equipo de ejercicios sincronizados (Drill) y en programas de música deben cumplir con los mismos requisitos, es decir mantener un GPA de 2.0 o superior para poder participar en estos programas.**

CONSEJO ESTUDIANTIL (ASB)

Las actividades estudiantiles son coordinadas por el/la subdirector(a), planeadas por los maestros de estudiantes líderes ASB y por el Consejo Estudiantil. El Consejo Estudiantil es dirigido por nuestro gabinete de estudiantes de 7° y 8° grado que están a cargo del liderazgo y actividades. El ASB patrocina los bailes escolares, actividades del almuerzo, asambleas, actividades de celebración de 8° grado, actividades de homenaje a estudiantes y otros eventos especiales. **Los estudiantes que participan en el ASB deben cumplir los requisitos de un GPA mínimo de 2.5.**

NORMAS PARA BAILES, DEPORTES Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Los bailes escolares se llevan a cabo en el salón de usos múltiples (MPR.) Los estudiantes que asisten a los bailes/ deportes/ actividades deben presentar una hoja de permiso firmada por sus padres y permanecer en el baile/actividad todo el tiempo que dure. Los estudiantes deben hacer sus propios arreglos para su traslado a casa.

Asistir a bailes/deportes/actividades escolares es un privilegio obtenido por los estudiantes de la Escuela Secundaria Oaks. Los estudiantes que reúnen los requisitos para asistir a nuestros bailes/ deportes/ actividades deben tener un buen desempeño académico y conducta. El período para obtener este privilegio

será del primer día de clases o del primer día después de un baile/actividad para el día del próximo baile/actividad. Sentimos que esto es necesario para definir nuestras altas expectativas.

A los estudiantes NO se les permitirá asistir a un baile/deporte/actividad de la escuela por uno de los siguientes motivos:

- El estudiante obtuvo dos calificaciones reprobatorias “F” o más en el último periodo de calificación. **Las revisiones semanales de calificaciones no serán aceptadas.**
- El estudiante no ha cumplido con la detención escolar.
- El estudiante tiene que asistir a clases sabatinas como consecuencia de un incidente que ocurrió durante el período para obtener el privilegio.
- El estudiante recibió una suspensión de clase o una suspensión de la escuela durante el período para obtener el privilegio.
- Cualquier estudiante que haya entrado al baile sin el debido permiso.
- Cualquier estudiante que deba dinero de recaudaciones de fondos, banda, equipo de ejercicios sincronizados, la biblioteca o educación física.
- Los estudiantes que no cumplan con las reglas del uniforme escolar en el baile/actividad.
- Los estudiantes ausentes de clases el día de un baile/actividad no podrán asistir a la actividad sin el permiso de un administrador escolar.

La administración escolar se reserva el derecho de tomar la determinación final con respecto a los estudiantes que no reúnan los requisitos para participar en bailes/deportes/actividades. Durante bailes/actividades escolares, los estudiantes tienen que bailar/comportarse de manera apropiada. Los estudiantes que no bailen/se comporten de manera apropiada recibirán una advertencia la primera vez. En el segundo incidente, los estudiantes serán escoltados fuera del baile/actividad a un lugar alejado de esa sección por el resto del baile/actividad. Además, los estudiantes deben usar su uniforme durante todo el baile/actividad. Los estudiantes deben ser recogido por sus padres/tutor legal en un plazo de 30 minutos después de que termine la actividad escolar después de clase o ellos pueden enfrentar consecuencias disciplinarias. El estudiante debe ser acompañados por su padre o tutor legal si gustan asistir/ver eventos deportivos después de la escuela (espectadores).

RECAUDACIONES DE FONDOS

Las ventas auspiciadas por la escuela son para recaudar fondos para llevar a cabo eventos extracurriculares para los estudiantes tales como: paseos escolares, bailes, premios para concursos, asambleas, necesidades especiales de la escuela, etc. Asegúrate de entregar el dinero de las recaudaciones en las fechas estipuladas. No traigas a la vista el dinero de las recaudaciones. Los estudiantes y sus padres son responsables por el dinero de las recaudaciones hasta que lo entreguen a la escuela. Los artículos de las recaudaciones (dulces, etc.) no pueden venderse durante la clase o durante el tiempo de transición entre períodos. Las ventas pueden hacerse 30 minutos antes y después de clases. Vender artículos que no están aprobados por la escuela (caramelos, tiras de carne seca “beef sticks”, etc.) no está permitido en la escuela. Si algún estudiante lo hace, se le confiscarán los artículos no aprobados. La Leyes del Senado (SB) 12 y 965 de California regulan la disponibilidad de alimentos y bebidas en la escuela que no cumplen con las pautas nutricionales específicas. Los estudiantes no pueden traer ningún alimento a la escuela (mantecadas, donas, dulces, refresco, etc.) para distribuirlos a otros estudiantes.

BIBLIOTECA

La biblioteca está abierta casi todos los días antes y después de clases y durante el almuerzo. Se necesita el permiso del maestro(a) para ir a la biblioteca de manera individual o para ir como clase durante el horario lectivo. El objetivo de la biblioteca es ayudar a que los estudiantes tengan éxito en la escuela y al mismo tiempo promover la lectura. Además, en la biblioteca hay computadoras e impresoras que pueden usar los estudiantes.

